«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Родительского комитета Директор СШ№2

Вердоян Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крашенинникова А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Утверждено педсоветом от 29.09.2021 г.*

*Протокол №1)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании дополнительных образовательных услуг**

**в средней школе №2**

**г.Токмок**

**1.Общие положения.**

**1.**  Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» ст.38, 39, 40, Уставом средней школы №2, нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг, Положением «О дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях» (Постановление Правительства КР №563 от 20.09.2011г.) утвержденных приказом МОиК №845/1 от 09.09.2003г.

**2.** Система дополнительных образовательных услуг предназначена для:

**2.1.** Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы;

**2.2.** Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей;

**2.3**. Социальной защиты сотрудников через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;

**2.4.** Развитие материально-технической базы школы.

**2.Организация Дополнительных образовательных услуг в школе.**

**1.**Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей, организаций, частных лиц).

**2.** Школа осуществляет оказание дополнительных образовательных услуг только на добровольной основе, по следующим направлениям:

1)занятия в кружках;

2) подготовка учащихся к поступлению в ВУЗы.

**3**. Характер услуг, размер и условия оплаты устанавливается по соглашению сторон *(«Школа» и «Родители»)* в соответствии с прейскурантом цен на ДОУ, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

**4.** Родительская плата за дополнительные образовательные услуги производится в соответствии с заключенными договорами.

**5.** Между администрацией школы и учителем, осуществляющим платные образовательные услуги, заключается договор на учебный год, где определяются их обязанности и условия оплаты. Надбавки, доплаты определяются дополнительно.

**6**. Учителя осуществляют дополнительные образовательные услуги по календарному планированию, утвержденному директором школы.

**7**.Платные образовательные услуги оказываются во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы.

**8**. Правом контроля за деятельностью школы по оказанию дополнительных образовательных услуг обладает Родительский комитет, состоящий из представителей родителей классов или групп, дети которых пользуются такими услугами.

**9**.Родительский комитет:

* Рассматривает и утверждает смету по оказанию услуг;
* Контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
* Оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг;
* Принимает решение по льготной оплате услуг одаренным детям из малообеспеченных семей и др.;
* Привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц.

**3.Порядок использования средств от ДОУ и оплата труда.**

**1.** Сбор платы за дополнительные образовательные услуги осуществляет по желанию родителей в начальной, средней и старшей школе - кассир, который сдает денежные средства в РСК Банк на спец. счет школы или денежные средства сдаются в РСК банк *Расчетный счет:* 4403091103005863 *Код платежа*: 14232400.

**2**. Потребители оплачивают дополнительные образовательные услуги при условии заключения письменного договора с исполнителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

**3**.Исполнитель может заключать договора только при наличии возможностей оказания запрашиваемой потребителем дополнительной образовательной услуги.

**4**.Данные средства используются согласно сметы расходов, утвержденной на финансовый год. Использование средств от оказания дополнительных образовательных услуг производится в размере поступающих доходов.

**5**.Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, используются:

* На дополнительную заработную плату с отчислениями на социальное страхование в размере до 70% собранной суммы;
* На развитие и обеспечение качественного образовательного процесса от 30%. Указанные средства не могут быть использованы на транспорт и капитальный ремонт.

**6.**Оплата труда педработников, привлекаемых к оказанию дополнительных образовательных услуг, административно-хозяйственного персонала производится по тарификации на основании действующих в системе образования условий оплаты труда, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года №18.

**7**.Фонд дополнительной заработной платы распределяется:

* Не менее 70% на содержание педагогического персонала;
* Не более 25% на содержание административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала.

**8**.Доплаты, надбавки работникам производятся на основании Положения, утвержденного директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

**9**.Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период каникул учащихся оплата труда педагогических работников, административно-хозяйственного персонала и учебно-воспитательного, ведущих преподавательскую работу производится из расчета заработной платы установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

**10**. За выполнение организационно-методических или обслуживающих функций, особо важных и срочных дел, административным работникам, учебно-воспитательному персоналу устанавливаются доплаты и надбавки:

|  |
| --- |
| * Организация работы по повышению качества знаний (До 50%). |
| * За работу с одаренными учащимися(До 50%). * За проведение декад, месячников, внеклассных мероприятий(До 50%). * За работу со слабоуспевающими (до 50%). * Связи с ВУЗами, другими организациями, предприятиями (От 10% до 60%). * По итогам школьной олимпиады (От 10% до 60%). * По итогам школьного конкурса «Всезнайка» (От 10% до 60%). |

**4.Косвенные расходы.**

1. Формируются в соответствии со сметой расходов и направляется:

* На обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
* Восстановление и развитие материальной базы школы;
* Оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования, приобретение канц.товаров.