



А.Ю.Крашенинникова

« 15 » 2022г.

ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО учреждения
средней школы №2 г.Токмок

СОГЛАСОВАНО:



(место печати)

ГУ ГКНБ по г.Токмок



(место печати)

Начальник ОБД г.Токмок



(место печати)

**СТРУКТУРА
ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ
ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

АННОТАЦИЯ

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств средней школы № 2 г. Токмок, находящейся по адресу: ул.Ленина 102, разработан директором школы Крашенинниковой А.Ю, зам.директора по АХЧ Лягущенко С.А.

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы, показатель деятельности школы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Название разделов	№ страниц
1.	Титульный лист	1-2
2.	Аннотация, оглавление	3
3.	Раздел 1. Общие сведения	4-5
4.	Раздел 2. Сведения о персонале	6
5.	Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма	7
6.	Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	8-10
7.	Раздел 5. Силы средства охраны	11-13
8.	Раздел 6. Системы жизни обеспечения	14
9.	Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	14
10.	Раздел 8. Приложение	14-35

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения.

В разделе приводится следующая информация:

1.1 Реквезиты организации:

- Наименование объекта: *средняя школа №2 г.Токмок*
- Адрес: *Чуйская область, г. Токмок, ул. Ленина 102, телефон: 3-21-32*

- характеристика объекта:

- Тип здания: *типовое 2- этажа*, отопление: *водяное (своя котельная)*.
- Год ввода в эксплуатацию: *1976 год*, капитальный ремонт: *2016 год*.
- Общая площадь учебных корпусов по внутреннему обмеру: *5284,09 кв.м.*
- Общая площадь земельного участка: *19733 кв.м.*
- Проектная мощность: *1000 человек*.
- Фактическая наполняемость - *начало 2022 – 2023 уч.год - классов - 72, детей-2354.*

- контактные номера объекта:

(03138) 3-21-32– приемная

0559 008626 – директор (*Крашенинникова Алена Юрьевна*)

0708 265270 – зам. директора по УВР (*Байзакова Самара Карбековна*)

0555 749273 – зам. директора по методической работе (*Вершинина Наталья Витальевна*)

0552 458881– зам. директора по УВР (нач.классы) (*Шварц Ольга Давыдовна*)

0555 888691 – зам. директора по ВР (*Качанова Елена Владимировна*)

- ведомственная принадлежность:

Муниципальная общеобразовательная организация (МЭРИЯ г.Токмок)

- наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно - правовой формы, телефона:

-Чуй-Токмокский отдел образования (ЧТОО)

Тел.- (03138)3-42-47

- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

- *Крашенинникова Алена Юрьевна- директор СОШ№2, тел. 0559 008626;*
- *Качанова Елена Владимировна - зам. директора по ВР, тел. 0555 888691;*
- *Лягущенко Сергей Алексеевич- зам.директора по АХЧ, тел. 0755307205;*
- *Ибрагимов Раушанбек Анварович- учитель ДПО, тел.0703 329649.*

1.2. Профиль объекта

- Учреждение “Средняя общеобразовательная школа №2” Чуйской области г.Токмок Кыргызской Республики.

1.3. Режим работы объекта

- с 8.00 до 18.30 1-я смена – с 08.00-13.55

2-я смена - с 13.10-17.25

1.4. Характеристика места размещения объекта

- характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим:

Здание состоит из 2-х этажей, начальная школа (0-4 кл.) расположены на первом этаже, где имеется 4-е входа и выхода. Старшая школа 2-й этаж, имеется -4 входа и выхода.

-характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта:

В школе имеется парковка для личного автотранспорта со стороны ул.Ленина. Вход для персонала общий – 4-е входа и 4 выхода. Имеется 4-е въезда на территорию школы: два с ул.Ленина и два с ул.В.Луговая.

- конструкция и параметры ограждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м):

Школа с обеих сторон имеет ограждение (изготовленное из профиля). Высота 1,80 , общая протяженность – 260м. (130м.- с ул.Ленина и 130м. – с ул.В.Луговая).

-краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел.

Школа расположена в западной зоне города Токмок, по улице Ленина №102, не далеко от трассы Токмок-Бишкек, в районе имеется две небольшие речки, две тополевых рощи, Комсомольское озеро, вокруг расположен жилой сектор, частные строения

-Электроснабжение, в том числе аварийное(технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий(строений, сооружений) объекта.

На территории школы находится два трансформатора.

На первом этаже школы размещена электрощитовая.

РАЗДЕЛ 2. Сведения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся.

Указать наличие учащихся с физическими ограничениями.

- Администрация – 5.
- Педколлектив – 80.
- Руководители кружков и спортивных секций – 4.
- Техпесонал – 18.
- Сотрудники столовой -3.
- Сотрудник службы безопасности – 1.
- Учащиеся – 2354.
- Учащиеся с физическими ограничениями – 1.

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.).

Аренды - нет

2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).

	1-я смена:	2-я смена:
➤ Администрация -----	5-----	5
➤ Педколлектив -----	58-----	52
➤ Руководители кружков и спорт. секций -----	4 -----	4
➤ Техпесонал -----	18-----	18
➤ Сотрудники столовой -----	3-----	3
➤ Сотрудник службы безопасности-----	1-----	1
➤ Учащиеся -----	1218-----	1136
➤ Учащиеся с физическими ограничениями -----	1-----	нет
➤ Родители -----	83-----	41
ИТОГО:	1391 человек	1260 человек.

РАЗДЕЛ 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (*подготовленная совместно органами национальной безопасности и органов внутренних дел*), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

РАЗДЕЛ 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики, включая:

-наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:

1. Выписка из приказа “Об усилении контрольно-пропускного режима в школе”(прилагается);

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе №2 г. Токмок, утвержденное на заседании педагогического совета СШ№2 Протокол №2 от 2.09.2022г. (прилагается);

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации(прилагается);

4.Инструкции находятся в административных кабинетах, в каждом учебном кабинете, на посту охраны.

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта:

Способ оповещения для эвакуации – длинный тревожный звонок.

-наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации;

На каждом этаже вывешаны утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся.

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию;

*1.Симашко Татьяна Александровна- 2012 года рождения , ученица 3в класса.
Диагноз: ОВЗ до 18 лет (присвоена инвалидность)*

-сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам):

- *Усиление пропускного режима доступа граждан и автотранспорта на территорию образовательного учреждения;*
- *Проведение совместно с родительскими комитетами классов комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;*
- *Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся школы;*

-сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятиях с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

- Проведение в течении уч.года (по плану работы школы) встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: “Сущность терроризма”, “Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?”, “Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях”;
- Проведение на классных часах занятий по вопросам противодействия террористическим актам с приглашением сотрудников МВД;
- Проведение командно-штабных учений с администрацией школы с должностными лицами ГО и тренировки с учащимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- Изготовление стенда “ Осторожно терроризм” и размещение его в фойе школы.
- Осуществление постоянного взаимодействия с местными органами ИДН, МВД, Прокуратурой, военным комиссариатом.

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

Имеется 12 огнетушителей и 20 противогазов.

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

Система тревожной сигнализации – длинный звонок.

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма:

Нет

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

Медпункт расположен на 1-м этаже, укомплектован средствами оказания первой медицинской помощи.

В каждом учебном кабинете находится аптечка первой медицинской помощи.

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

- Система охранной сигнализации – нет;
- Автоматическая система пожарной сигнализации – нет;
- Автоматическая система пожаротушения – нет;
- Автоматическая система дымоудаления – нет;
- Система видеонаблюдения – имеется 3 камеры видеонаблюдения;
- Система аварийного освещения – нет.

4.4. Порядок оповещения должностных лиц объекта:

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные. Оповещение о начале эвакуации организуется в соответствии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: один длинный звонок.

РАЗДЕЛ 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта, совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранное предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны:

Организационную/основу охраны осуществляет:

№ п/п	Ф.И.О.		Режим работы	Договор	Срок действия тр. согл.	адрес	телефон
1.	Бейшенбекова Джаныл	Генеральный директор ОсОО “Охранно-детективного агентства Хан-Тейиш”	8.00-17.00	От 01.09.2022.	01.09.2022-30.05.2023	г.Токмок	0558494979
2	Кручинина Галина Федоровна	Сотрудник СБ (подполковник милиции в отставке) Сертификат №00235 от 12.10.2012г (подготовка и повышение квалификации сотрудников службы безопасности и частных охранных предприятий)	8.00-17.00	От 01.09.2022.	01.09.2022-30.05.2023	3-й м/р 23кв.45	0553336902

Пост СБ расположен на первом этаже в фойе школы.

Охрана по штату: 2 ночных сторожа, режим работы с 17.30 до 7.30, сторожа проводят ежедневный контроль с обязательным обходом территории на предмет обнаружения средств терроризма и хищения имущества.

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной

охраны или головной частной охранной организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

В школе имеется утвержденный заведующим ЧТОО Алмакуновым Б.Т. график дежурства администрации школы.

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видео наблюдения, кнопки тревожной сигнализации и другие);

Школа оснащена системой видеонаблюдения. Сигнализация не в рабочем состоянии. В коридорах, спортивном зале, актовом зале, кабинетах информатики, физики, химии, а также во всех подвальных помещениях имеются огнетушители- 12 штук.

Кроме этого, о наличии:

- *стрелкового оружия (тип, количество) - нет;*
- *защитных средств (тип, количество) – противогазы (20шт.);*
- *специальных; средств (тип, количество) - нет;*
- *служебных собак (количество и назначение) – нет.*

5.3. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой)

объект:

Связь на объекте осуществляется через мобильную связь:

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
Крашенинникова Алена Юрьевна	0559 008626	Кабинет директора
Шаблюева Светлана Вячеславовна	(03138) 3-21-32	Приемная школы
Байзакова Самара Карбековна	0708 265270	Территория школы
Вершинина Наталья Витальевна	0555 749273	Территория школы
Шварц Ольга Давыдовна	0552 458881	Территория школы
Качанова Елена Владимировна	0555 888691	Территория школы
Лягущенко Сергей Алексеевич	0755307205	Территория школы
Контрольно-пропускной пункт школы	0553336902	Фойе школы

Кручинина Галина Федоровна		
Контрольно-пропускной пункт школы Ахматов Сайпуди	0557121949	Территория школы
Ибрагимов Муса Рустамович	0551046888	Территория школы
Инспектор ИДН Мамбеткулов М.	0990999473	
Мед.сестра Супотаева Г.Д,	0700706980	Мед.пункт

РАЗДЕЛ 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

-характеристика систем:

-энергоснабжения;

-отопления, вентиляции и кондиционирования;

- **Электрощитовая** –находится на первом этаже: в комнате тех.персонала.
- **Водоснабжение** – центральное.
- **Отопление**- своя котельная на твердом топливе.
- **Место хранения документов** – архив находится на втором этаже, ответственный секретарь школы Шаблюева С.В.

РАЗДЕЛ 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

Инспектор ИДН Мамбеткулов М. – 0990999473

РАЗДЕЛ 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

1. Протокол №2 Педагогического совета средней школы №2 г.Токмок:
 - О создании антитеррористического паспорта средней школы №2 г.Токмок.
 - Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в средней школе №2 г. Токмок.
2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе №2 г. Токмок.
3. ИНСТРУКЦИИ по антитеррористической безопасности по средней школе №2 г.Токмок
4. Действия дежурного администратора.
5. Приказ №75 “О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность”.
6. СПИСОК работников технического персонала средней школы №2г.Токмок на 01.09.2022г.
7. План мероприятий по обеспечению общественной безопасности и недопущение проявления терроризма и религиозного экстремизма.
8. План Эвакуации.



ИНСТРУКЦИИ

по антитеррористической безопасности по средней школе №2 г.Токмок

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории

1. *Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.*
 - 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
 - 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
 - 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
 - 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
 - 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
 - 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
 - 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
 - 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

Легковой автомобиль 600 метров
Микроавтобус 900 метров
Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

- 1.1. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.2. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.
- 2. Действия при поступлении угрозы по телефону**
 - 2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.
 - 2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
 - 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
 - 2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, “шепелявое”, наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями)
 - 2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;
 - 2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)
 - 2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
 - 2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
 - 2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
 - 2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.
 - 2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.
- 3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме**

- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
 - лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы слышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите спокойно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить по лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застёгнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится пенная это защитит кабинет от возможного документа и дорогостоящее имущество проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся. вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений

(классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретении средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.):
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств.

проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

- особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей:

ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия, В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;

после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам

охранном предприятии;

-обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный ОЧС г.Токмок – 101, (03138) 3-41-00

ГОВД г.Токмок – 102

Приемная ЧТОО-(03138) 3-42-47



Действия

дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарно-спасательную часть по телефону 101 и 112
- 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
- 3) При необходимости и возможности отключить электро энергию
- 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
- 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
- 6) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию

Приказ №75

По средней школе №2

от 2 сентября 2022 года

“О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность”

В соответствии с п.8 Правил пожарной безопасности в Кыргызской Республики (ППБ 01-03), утвержденным приказом МЧС КР,
Приказываю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания средней школы №2 г. Токмок заместителя директора по АХЧ – Лягущенко Сергея Алексеевича.

2. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Качанову Е.В. Вменить в обязанности ответственного до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с заместителем директора по АХЧ Лягущенко С.А. о чем составить соответствующий акт.

3. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных кабинетов возложить на заведующих, а именно

Кабинет директора школы- Крашенинникову А.Ю.
Методический кабинет- Вершинину Н.В.
Библиотеку – Салахудинову Т.В.
Малый спортзал –Вершинина Г.
Большой спортзал – Меликову К.В.
Кабинет технологии – Арляпову Ю.А.
Кабинет №1 – Костюкову Т.Н.
Кабинет №2 – Машанло З.Л.
Кабинет №3 – Шварц О.Д.
Кабинет №4 – Жукову С.В.
Кабинет №5 – Телтникову Д.С.
Кабинет №6 – Ибрагимова Р.А.
Кабинет №14 – Динлосан Р.А.
Кабинет №15 – Хомколову И.В.
Кабинет №16 – Кольва Т.Н.
Кабинет №17 – Джолдошеву А.Н.
Кабинет №18 – Гайдакову И.Н.
Кабинет №19 – Кречетову Н.В.
Кабинет №20 – Белецкую М.М.
Кабинет №21 – Овчинникову Т.А.
Кабинет №22 – Байзакову С.К.
Кабинет №26 – Крашенинникову А.Ю.
Кабинет №27 – Ташболотову Д.Н.

Кабинет № 28 – Храмцову Г.Р.
Кабинет №29 - Сыдыгалиева А.Ж.
Кабинет №30 – Крашенинникову И.М.
Кабинет №31 – Хомколову В.П.
Кабинет №33 – Быбасову Х.Х.
Кабинет №34 – Укуеву Н.Ж.
Кабинет №35 – Тарнавскую Е.Н.
Кабинет №37 – Курунову А.С.
Кабинет №38 – Забирову М.Д.
Кабинет №39 – Боронову Э.Д.
Кабинет №40 – Войтенко Г.В.
Кабинет №41 – Сергееву Г.В.
Кабинет №42 – Торобаеву Н.К.
Кабинет №43 – Наскееву Б.У.
Кабинет №44 – Кермбаеву Г.Ш.
Кабинет №45 – Карымшакову А.К.
Кабинет №46 – Турдумамбетову Ч.Т.
Кабинет №47 – Мамбетову Г.К.
Кабинет №48 – Сауданбекову Б.Э.
Кабинет №49 – Нишанову Р.А.
Кабинет № 50 – Черемнову Е.А.
Кабинет №51 – Крашенинникову Ю.А.
Столовая – Марасулову Г.
Коридор - уборщицы смены
Школьный двор – Ибрагимов Р.
Котельная – Лягущенко С.А.

4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подобных помещений, туалетов, бойлерной, щитовой несет заместитель директора по АХЧ Лягущенко С.А. канцелярия- секретарь Шаблюева С.В. медицинского кабинета- Супатаева Г.Д.

5. Назначить следующих сотрудников школы ответственными за эвакуацию обучающихся:

1. Храмцова Г.Р. (учитель истории) и Мамбетова Г.К. (учитель гос. языка) - (2-й этаж).
2. Овчинникова Т.А. (учитель нач. классов) и Шварц О.Д. (учитель нач. классов) (1-й этаж).

6. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время уроков учебных кабинетах, спортивном зале на педагога ведущего урок.

7. Классным руководителям 0-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

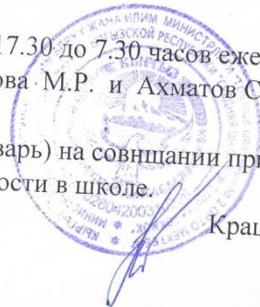
8. Определить режим работы школы с 8.00 до 18.00 часов ежедневно кроме субботы и воскресенья.

В вечернее и ночное время с 17.30 до 7.30 часов ежедневно за безопасность возложить на сторожей школы Ибрагимова М.Р. и Ахматов С.

9. Два раза в год (сентябрь, январь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы

Крашенинникова А.Ю.





Утверждаю
Директор СШ№2
им.И.Аманбаева
А.Ю.Крашенинникова

**План мероприятий
по обеспечению общественной безопасности и не допущение
проявлений терроризма и религиозного экстремизма.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение встреч с учителями СШ №2 в целях проведения разъяснительных мероприятий, ориентированных на повышение уровня информированности об опасности религиозного экстремизма и терроризма.	Сентябрь- октябрь	Крашенинникова А.Ю Ибрагимов Р.А.
2.	Раздача памяток по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	октябрь	Крашенинникова А.Ю Ибрагимов Р.А. Классные руководители
3.	Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению учащихся навыкам безопасного поведения при угрозе теракта	ноябрь	Крашенинникова А.Ю Ибрагимов Р.А. Классные руководители
4.	Проведение спортивных мероприятий «Национальные игры народов Кыргызстана»	сентябрь	Учителя физкультуры Качанова Е.В. Терехина В.С., Волик Г.В.
5.	Организация показа фильмов для учащихся и педагогов по вопросам религиозного экстремизма	В течение учебного года последняя неделя месяца	Крашенинникова А.Ю Ибрагимов Р.А., Качанова Е.В., инспектор ИДН.
6.	Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению учащихся навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях	февраль	Крашенинникова А.Ю Ибрагимов Р.А. Терехина В.С., Волик Г.В. Качанова Е.В.
7.	Проведение школьного фестиваля «Единство народа»	март	Качанова Е.В.
8.	Проведение Дня гражданской защиты	апрель	Крашенинникова А.Ю.
9.	Организация встреч с сотрудниками СНБ, МВД, МЧС	В течение учебного года последняя неделя месяца	Крашенинникова А.Ю., Качанова Е.В.
10.	Обновить банк данных посещаемости пятничных намазов и других религиозных течений школьниками	В течение учебного года постоянно	Классные руководители, соцпедагог. Керимбаева С.Ш.

