

ВЫПИСКА
из педсовета Протокол № 2
от 30 сентября 2021 года.

Повестка дня:

1. Об организации работы по ДОУ.

Об организации работы по ДОУ выступила, завуч школы Байзакова Самара Карбековна она сообщила, что в этом году в соответствии с Постановлением Правительства КР от 20.09.2011 года №563 «О переводе общеобразовательных организаций КР на подушевой принцип финансирования, а также на основании Приказа МОиН КР № 589/1 от 12.09.2012г. общеобразовательные организации, перешедшие на подушевое финансирование, могут предоставлять ДОУ по желанию родителей и учащихся. Согласно Положения дополнительные образовательные услуги должны оказываться в рамках уставной деятельности общеобразовательной организации, при наличии необходимого кадрового состава и в условиях, отвечающих действующим санитарным правилам и нормам.

Предоставлять дополнительные образовательные услуги сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет средств государственного бюджета и не предоставлять взамен или в рамках основной образовательной деятельности (*основных образовательных программ и базисного учебного плана*). Оказывать дополнительные образовательные услуги только с согласия их получателя, на договорной основе, регулирующей добровольные и удовлетворительные отношения общеобразовательной организации и потребителя услуг. Отказ потребителя от предоставления ему дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Тарифы утверждены МО и Н Кыргызской Республики (*Приказ МО и Н КР за №1465/1 от 23 августа 2021г.*)

Самара Карбековна ознакомила членов педсовета с Положением об оказании ДОУ:

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» ст.38, 39, 40, Уставом средней школы №2, нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг, Положением «О дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях» (Постановление Правительства КР №563 от 20.09.2011г.) утвержденных приказом МОиН КР №845/1 от 09.09.2003г.
2. Система дополнительных образовательных услуг предназначена для:
 - 2.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы;
 - 2.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей;
 - 2.3. Социальной защиты сотрудников через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;
 - 2.4. Развитие материально-технической базы школы.

2. Организация Дополнительных образовательных услуг в школе.

1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей, организаций, частных лиц).
2. Школа осуществляет оказание дополнительных образовательных услуг только на добровольной основе, по следующим направлениям:
 - 1) занятия в кружках;
 - 2) подготовка учащихся к поступлению в ВУЗы.

3. Характер услуг, размер и условия оплаты устанавливается по соглашению сторон («Школа» и «Родители») в соответствии с прейскурантом цен на ДОУ, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
4. Родительская плата за дополнительные образовательные услуги производится в соответствии с заключенными договорами.
5. Между администрацией школы и учителем, осуществляющим платные образовательные услуги, заключается договор на учебный год, где определяются их обязанности и условия оплаты. Надбавки, доплаты определяются дополнительно.
6. Учителя осуществляют дополнительные образовательные услуги по календарному планированию, утвержденному директором школы.
7. Платные образовательные услуги оказываются во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Правом контроля за деятельностью школы по оказанию дополнительных образовательных услуг обладает Родительский комитет, состоящий из представителей родителей классов или групп, дети которых пользуются такими услугами.
9. Родительский комитет:
 - Рассматривает и утверждает смету по оказанию услуг;
 - Контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
 - Оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг;
 - Принимает решение по льготной оплате услуг одаренным детям из малообеспеченных семей и др.;
 - Привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц.

3. Порядок использования средств от ДОУ и оплата труда.

1. Сбор платы за дополнительные образовательные услуги осуществляет по желанию родителей в начальной, средней и старшей школе - кассир, который сдает денежные средства в РСК Банк на спец. счет школы или денежные средства сдаются в РСК банк Расчетный счет: 4403091103005863 Код платежа: 14232400.
2. Потребители оплачивают дополнительные образовательные услуги при условии заключения письменного договора с исполнителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.
3. Исполнитель может заключать договора только при наличии возможностей оказания запрашиваемой потребителем дополнительной образовательной услуги.
4. Данные средства используются согласно сметы расходов, утвержденной на финансовый год. Использование средств от оказания дополнительных образовательных услуг производится в размере поступающих доходов.
5. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, используются:
 - ✓ На дополнительную заработную плату с отчислениями на социальное страхование в размере до 70% собранной суммы;
 - ✓ На развитие и обеспечение качественного образовательного процесса от 30%. Указанные средства не могут быть использованы на транспорт и капитальный ремонт.

6. Оплата труда педагогов, привлекаемых к оказанию дополнительных образовательных услуг, административно-хозяйственного персонала производится по тарификации на основании действующих в системе образования условий оплаты труда, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года №18.

7. Фонд дополнительной заработной платы распределяется:

- ✓ Не менее 70% на содержание педагогического персонала;
- ✓ Не более 25% на содержание административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала.

8. Доплаты, надбавки работникам производятся на основании Положения, утвержденного директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

9. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период каникул учащихся оплата труда педагогических работников, административно-хозяйственного персонала и учебно-воспитательного, ведущих преподавательскую работу производится из расчета заработной платы установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

10. За выполнение организационно-методических или обслуживающих функций, особо важных и срочных дел, административным работникам, учебно-воспитательному персоналу устанавливаются доплаты и надбавки:

- Организация работы по повышению качества знаний (До 50%).
- За работу с одаренными учащимися (До 50%).
- За проведение декад, месячников, внеклассных мероприятий (До 50%).
- За работу со слабоуспевающими (до 50%).
- Связи с ВУЗами, другими организациями, предприятиями (От 10% до 60%).
- По итогам школьной олимпиады (От 10% до 60%).
- По итогам школьного конкурса «Всезнайка» (От 10% до 60%).

4. Косвенные расходы.

1. Формируются в соответствии со сметой расходов и направляются:

- ✓ На обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
- ✓ Восстановление и развитие материальной базы школы;
- ✓ Оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования, приобретение канц. товаров.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об оказании ДОУ на 2021-2022 уч. год.

Секретарь:

Е.А. Черемнова

Директор:

А.Ю. Краценникова

