

«Утверждаю»
 Директор:
 А.Ю.Крашеишников



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 по средней школе №2 на 2022-2023 уч.год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов.	До 12 августа	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Планерка по итогам смотра кабинетов	13 августа	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 0,1,10 классы	август	Администрация	Списки учащихся школы на 2022-2023 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам (работа с Алфавитной книгой)	До 5.09	Администрация	Списки учащихся школы на 2022-2023 уч. год
5	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
7	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
8	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители Завуч Байзакова С.К.	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
9	Подготовка отчетов ОШ -1	Сентябрь	Сергеева Г.В.	Отчеты ОШ -1
10	Организация работы по ДОУ	Сентябрь	Кольва Т.Н.	Удовлетворение потребностей субъектов образования
11	Организация работы кружков и спортивных секций	Сентябрь	Качанова Е.В.	Развитие одаренности детей
12	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Завуч методист Вершинина Н.В.	Качество педагогической документации
13	Организация питания учащихся.	Сентябрь	Шварц О.Д. ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
14	<u>Организация работы библиотеки:</u> - анализ наличия метод. литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;	Сентябрь	зав библиотекой Салахудинова Т.В. завуч Вершинина Н.В.	Обеспечение школы информационными ресурсами

	- проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы			
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам УВП	В течение года по плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
16	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместители директора по МР Вершинина Н.В.	Контроль качества образования
17	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Январь -май	заместители директора по УВР Байзакова С.К.	Контроль качества образования
18	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы