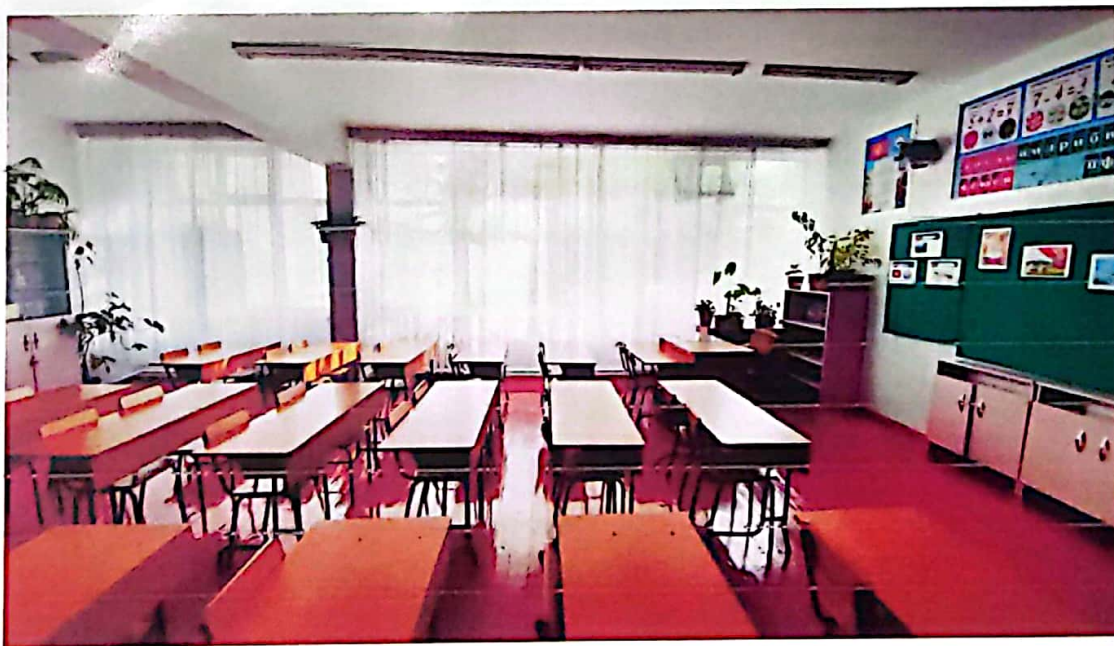


Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт кабинета № 1
Ответственный учитель:
Костюкова Т.Н.



Утверждаю
Директор сш № 2
Крашенинникова А.Ю.










Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами



Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.




1. Оборудование:

-  Парты - 20
-  Стулья ученические - 40
-  Стол учительский - 1
-  Стул учительский - 1
-  Шкафы - 3
-  Вешалка - 1
-  Доска классная - 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

-  Компьютер - нет
-  Проигрыватель (магнитофон) - нет

3. Наличие пособия на печатной основе:

-  Таблицы - нет
-  Портреты - нет
-  Сюжетные картины - нет

4. Наличие дидактического материала:

-  Карточки

5. Звуковое пособие - +

6. Экранное пособие - нет

7. Инструкция по технике безопасности - есть

8. Книжный фонд - есть

Перспективный план

оборудования кабинета № 1
средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Отчет кабинета

№49

Средней школы
им. И. Аманбаева
город Токмок

Учитель: Нишанова Р. А.



Notnik_kg
24.01.2023



Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ❖ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министра образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда.
- ❖ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- ❖ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- ❖ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии.
- ❖ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов и инструментов.
- ❖ Нормальное санитарное состояние помещений.
- ❖ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимся при использовании технических средств обучения.
- ❖ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай
- ❖ Проверку знаний и выполнение учащимся правил и инструкций по безопасному ведению работ

Перспективный план

Оборудования кабинета №49

Средней школы №2 им. И. Аманбаева

№	Содержание	Срок
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	В теч.года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч.года
4	Приобрести методическое пособие	В теч.года
5	Пополнить книжный фонд художественной литературой	В теч.года
6	Обновить стенды	Июль-август
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Оснащение:

- ✓ Наличие учебного оборудования
- ✓ Наличие книжного фонда
- ✓ Наличие карточек
- ✓ Наличие инструкций по технике безопасности
- Наличие дидактического материала
- Экранное пособие
- Звуковое пособие

1. Оборудование:

- Парты- 12
- Стулья- 24
- Стол учительский- 1
- Стул учительский- 1
- Шкафы- -
- Вешалка- -
- Доска классная- +

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер-
- Проигрыватель(магнитофон)-
- Телевизор- +

3. Наличие пособия на печатной основе:

- Таблицы- +
- Портреты-
- Сюжетные картины-

4. Наличие дидактического материала:

- Карточки по разделам-

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности-

7. Книжный фонд-

Паспорт кабинета

№ 4

средней школы №2
им.И.Аманбаева
г.ТОКМОК

Ответственный учитель:

Жукова С.В.





ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- +
- стулья- +
- стол учительский- +
- стул учительский- +
- шкафы- +
- вешалка-
- доска классная- +

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер-
- проигрыватель (магнитофон)-

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы-
- портреты- +
- сюжетные картины- +

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- +

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности- +

7.Книжный фонд- +

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- _____ + _____

2. Наличие книжного фонда- _____ + _____

3. Наличие карточек- _____ + _____

4. Наличие инструкции по технике безопасности- _____ + _____

5. Наличие дидактического материала- _____ + _____

6. Экранное пособие- _____

7. Звуковое пособие- _____

Средняя школа № 2 г.Токмок

Паспорт кабинета №15

Ответственный учитель :

Хомколова Ирина Викторовна



Директор сш №2

Красенинникова А.Ю.



Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда.

Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а так же контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и произведенной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и произведенной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещения;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по установлению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимся правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- Парты + _____
- Стулья ученические + _____
- Стол учительский + _____
- Стуль учительский + _____
- Шкафы + _____
- Вешалка + _____
- Доска классная + _____

2. Оснащение кабинета учебным оборудование:

- Компьютер - _____
- Проигрыватель (магнитофон) - _____

3. Наличие пособия на печатной основе:

- Таблицы + _____
- Портреты + _____
- Сюжетные картины + _____

4. Наличие дидактического материала:

- Карточки по разделам

5. Звуковое пособие - _____

6. Экранное пособие - _____

7. Инструкция по технике безопасности + _____

8. Книжный фонд + _____

Перспективный план

Оборудование кабинета № 15

Средней школы № 2 г.Токмок

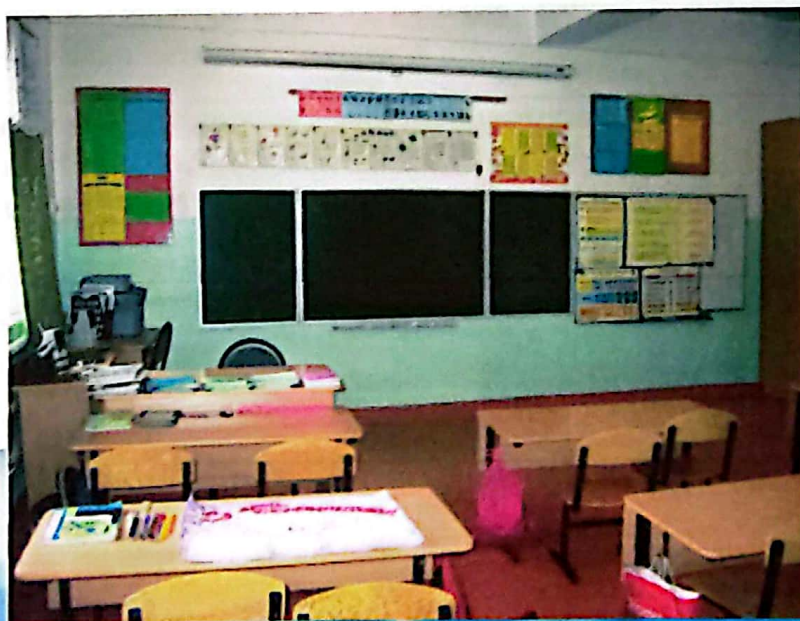
№	Содержание	Сроки
1.	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2.	Приобрести таблицы	В течении года
3.	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4.	Приобрести методическое пособие	В течении года
5.	Пополнять книжный фонд художественной литературы	В течении года
6.	Обносить стенды	В течении года
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Паспорт кабинета

№ 47

средней школы №2
им.И.Аманбаева
г.ТОКМОК

Ответственный учитель:



« Утверждаю »
Директор сш. № 2
Крашенинников А.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- 15
- стулья- 30
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 2
- вешалка-
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

Компьютер-

проигрыватель (магнитофон)-

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы-
- портреты-
- сюжетные картины-

4. Наличие дидактического материала:

-карточки по разделам-

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности-

7.Книжный фонд-

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- -

Перспективный план

оборудования кабинета № 47

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

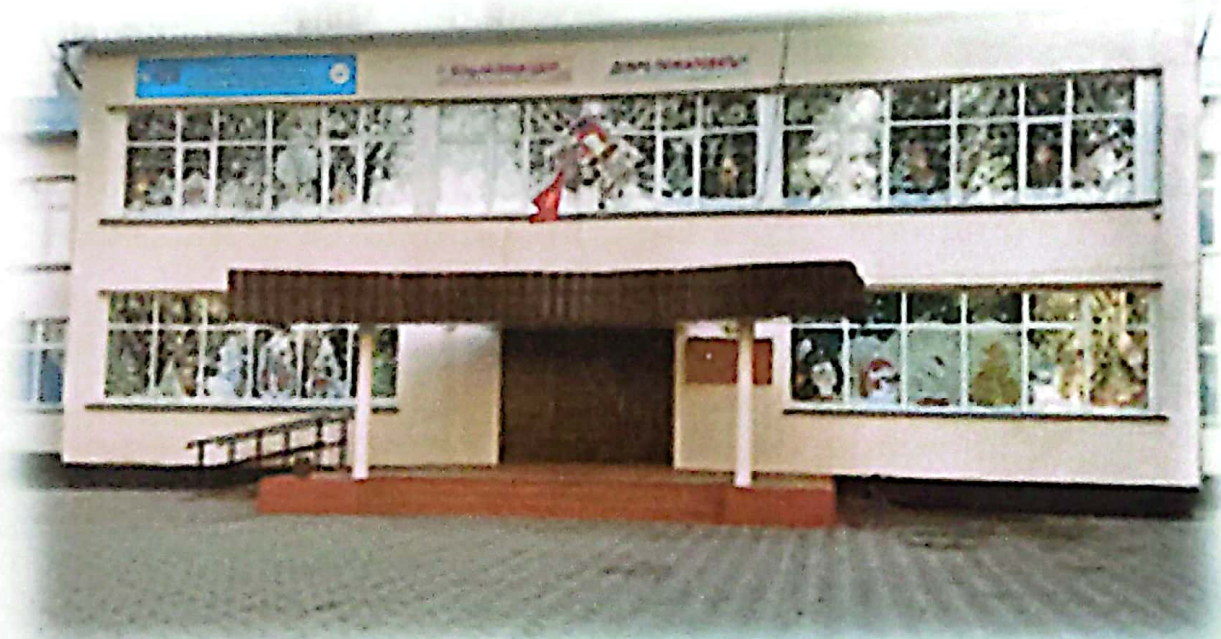
№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	В теч. года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Обновить стенды	Июль- август
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Средняя школа № 2 г.Токмок

Паспорт кабинета № 2

Ответственный учитель :

Машанло Зайнап Лючировна





ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- 16
- стулья- 32
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 4
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

Компьютер-

проигрыватель (магнитофон)-

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- ✓
- портреты-
- сюжетные картины- ✓

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- ✓

5. Звуковое пособие- ✓

6. Инструкция по технике безопасности- ✓

7.Книжный фонд- ✓

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования-_____

2. Наличие книжного фонда-_____

3. Наличие карточек-_____

4. Наличие инструкции по технике безопасности-_____

5. Наличие дидактического материала-_____

6. Экранное пособие-_____

7. Звуковое пособие-_____

Перспективный план

оборудования кабинета № 2

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

№	содержание	сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	<i>В теч. года</i>
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Заменить тюль	июль
7	Заменить стенды	Июль- август
8	<i>Кап. ремонт.</i>	
9		
10		
11		
12		
13		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт кабинета № 16

Ответственный учитель:

Кольва Татьяна Николаевна





Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин. Вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. **Оборудование:**

- Парты - 18
- Стулья ученические - 42
- Стол ученический - 1
- Стол учительский - 1
- Стул учительский - 1
- Шкафы - 3
- Вешалка -
- Доска классная - 1

2. **Оснащение кабинета учебным оборудованием:**

- Компьютер -
- Проигрыватель (магнитофон) -

3. **Наличие пособия на печатной основе:**

- Таблицы - +
- Портреты - +
- Сюжетные картины - +

4. **Наличие дидактического материала:**

- Карточки по разделам

5. **Звуковое пособие** - +

6. **Экранное пособие** -

7. **Инструкция по технике безопасности** - +

8. **Книжный фонд** - +

Перспективный план

Оборудования кабинета № 16

Средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Паспорт кабинета

№ 1

средней школы №2

им.И.Аманбаева

г.ТОКМОК

Ответственный учитель:

Костюкова Т.Н.





ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- 18
- стулья- 36
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 3
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер- —
- проигрыватель (магнитофон)- —

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- +
- портреты- +
- сюжетные картины- +

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- —

5. Звуковое пособие- —

6. Инструкция по технике безопасности-

7.Книжный фонд- +

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- +

Перспективный план

оборудования кабинета № 1

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

№	содержание	сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	<i>в теч. года</i>
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Заменить тюль	июль
7	Заменить стенды	Июль- август
8		
9	<i>Кан. ремонт</i>	<i>ежегодно</i>
10		
11		
12		
13		

Паспорт кабинета

№ 46

средней школы №2
им.И.Аманбаева
г.ТОКМОК

Ответственный учитель:

Турдумамбетова Ч. Ж.



« Утверждаю » :
Директор сш. №2
Крашенинникова А.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений , распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- 15
- стулья- 30
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 3
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер- -
- проигрыватель (магнитофон)- -

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- +
- портреты- +
- сюжетные картины- -

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- +

5. Звуковое пособие- -

6. Инструкция по технике безопасности- +

7.Книжный фонд- +

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- -

Перспективный план

оборудования кабинета № 46

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

№	содержание	сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Заменить тюль	июль
7	Заменить стенды	Июль- август
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт кабинета № 18

Ответственный учитель:

Гайдакова Ирина Николаевна













Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами



Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.




1. Оборудование:

-  Парты - 13
-  Стулья ученические - 10
-  Стол ученический - 5
-  Стол учительский - 1
-  Стул учительский - 1
-  Шкафы - 1
-  Вешалка - 1
-  Доска классная - 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

-  Компьютер – нет
-  Проигрыватель (магнитофон) – нет

3. Наличие пособия на печатной основе:

-  Таблицы - есть
-  Портреты - есть
-  Сюжетные картины - есть

4. Наличие дидактического материала:

-  Карточки по разделам- есть

5. Звуковое пособие - нет

6. Экранное пособие - нет

7. Инструкция по технике безопасности - есть

8. Книжный фонд - есть

Перспективный план

Оборудования кабинета № 18
Средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Паспорт кабинета № 117

Ответственный учитель : Джолдошева

Анна Николаевна





Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- Парты - 16
- Стулья ученические - 3
- Стол ученический - 3
- Стол учительский - 1
- Стул учительский - 1
- Шкафы - 1
- Вешалка - 1
- Доска классная - 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер – нет
- Проигрыватель (магнитофон) – нет

3. Наличие пособия на печатной основе:

- Таблицы - есть
- Портреты - есть
- Сюжетные картины - есть

4. Наличие дидактического материала:

- Карточки по разделам- есть

5. Звуковое пособие - нет

6. Экранное пособие - нет

7. Инструкция по технике безопасности - есть

8. Книжный фонд - есть

Перспективный план

Оборудования кабинета № 17
Средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт класса № 20

Ответственный учитель:

Белецкая Мерика Михайловна





Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин. Вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- ❖ Парты- +
- ❖ Стулья ученические- +
- ❖ Стол ученический- +
- ❖ Стол учительский- +
- ❖ Стул учительский- +
- ❖ Шкафы- +
- ❖ Вешалка- +
- ❖ Доска классная- +

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- ❖ Компьютер- -
- ❖ Проигрыватель (магнитофон)- -

3. Наличие пособия на печатной основе:

- ❖ Таблицы- +
- ❖ Портреты- +
- ❖ Сюжетные картины- +

4. Наличие Дидактического материала:

- ❖ Карточки по разделам

5. Звуковое пособие- -

6. Экранное пособие- -

7. Инструкция по технике безопасности- +

8. Книжный фонд- +

Перспективный план

Оборудования кабинета № _____

Средней школы №2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течений года
2	Приобрести таблицы	В течений года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течений года
4	Приобрести методическое пособие	В течений года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течений года
6	Обновить стены	В течений года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Средняя школа № 2 г. Токмок

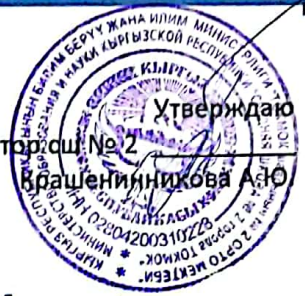
Паспорт кабинета № 19
Ответственный учитель:

Кречетова М. П.



Директор, сш. № 2

Утверждаю
Брашениникова А.Ю.



Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- Парты - 21
- Стулья ученические - _____
- Стол ученический - _____
- Стол учительский - 1
- Стул учительский - 1
- Шкафы - 4
- Вешалка - +
- Доска классная - 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер - -
- Проигрыватель (магнитофон) - -

3. Наличие пособия на печатной основе:

- Таблицы - +
- Портреты - +
- Сюжетные картины - +

4. Наличие дидактического материала:

- Карточки по разделам

5. Звуковое пособие - 1

6. Экранное пособие - -

7. Инструкция по технике безопасности - +

8. Книжный фонд - +

Перспективный план

Оборудования кабинета № 19

Средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Средняя школа № 2
г. Токмок



Паспорт

Кабинет №29

Ответственный учитель: Дорбекова С. П.

«Утверждаю»

Директор СШ № 2

Крашеинникова А.Ю.



Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованием охраны труда.

Они обеспечивают:

- Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства Образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также, контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- Размещение установок, стендов, приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- Своевременное расследование и учёт несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

Инвентаризационная
карточка

1.Оборудование:

Парты ученические – 16

Стулья ученические – 27

Стол учительский – 1

Стул учительский – 1

Полка книжная – 1

Тумба – 3

Вешалка – -

Классная доска – 1

2.Оснащение кабинета учебным оборудованием:

Компьютер – нет

Музыкальный динамик – -

3.Пособия на печатной основе:

Стенды, плакаты, таблицы.

4.Дидактический материал:

Тематические карточки.

5.Инструкция по технике безопасности – 1

6.Книжный фонд: имеется.

Перспективный план

Оборудования кабинета №29

СШ № 2

№	Содержание	Сроки
1.	Обновить стенды.	в течение года
2.	Дополнить демонстрационный материал.	в течение года
3.	Пополнить книжный фонд.	в течение года

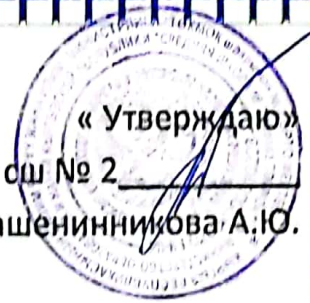
Средняя школа № 2 г.Токмок

Паспорт кабинета №21

Ответственный учитель :

Овчиникова Татьяна Антоновна.





Директор сш № 2
Крашенинникова А.Ю.

Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда.

Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а так же контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и произведенной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и произведенной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещения;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по установлению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимся правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- Парты _____ +
- Стулья ученические _____ +
- Стол учительский _____ +
- Стуль учительский _____ +
- Шкафы _____ +
- Вешалка _____ +
- Доска классная _____ +

2. Оснащение кабинета учебным оборудование:

- Компьютер _____ -
- Проигрыватель (магнитофон) _____ -

3. Наличие пособия на печатной основе:

- Таблицы _____ +
- Портреты _____ +
- Сюжетные картины _____ +

4. Наличие дидактического материала:

- Карточки по разделам

5. Звуковое пособие _____ -

6. Экранное пособие _____ -

7. Инструкция по технике безопасности _____ +

8. Книжный фонд _____ +

Перспективный план

Оборудование кабинета № 21

Средней школы № 2 г.Токмок

№	Содержание	Сроки
1.	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2.	Приобрести таблицы	В течении года
3.	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4.	Приобрести методическое пособие	В течении года
5.	Пополнять книжный фонд художественной литературы	В течении года
6.	Обносить стенды	В течении года
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт кабинета № 14

Ответственный учитель:

Джамолан Р.А.













Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами



Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.




1. Оборудование:

-  Парты - 17
-  Стулья ученические - 34
-  Стол ученический - 17
-  Стол учительский - 1
-  Стул учительский - 1
-  Шкафы - 2
-  Вешалка - 1
-  Доска классная - 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

-  Компьютер - -
-  Проигрыватель (магнитофон) - -

3. Наличие пособия на печатной основе:

-  Таблицы - +
-  Портреты - -
-  Сюжетные картины - +

4. Наличие дидактического материала:

-  Карточки по разделам

5. Звуковое пособие - -

6. Экранное пособие - -

7. Инструкция по технике безопасности - +

8. Книжный фонд - +

Перспективный план

Оборудования кабинета № 14

Средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт класса № 40 Биология.

Ответственный учитель: *Вершинкина ИВ*





Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин. Вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- ❖ Парты- 16
- ❖ Стулья ученические- 34
- ❖ Стол ученический- 15
- ❖ Стол учительский- 1
- ❖ Стул учительский- 1
- ❖ Шкафы- 1
- ❖ Вешалка- _____
- ❖ Доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- ❖ Компьютер- 1
- ❖ Проигрыватель (магнитофон)- _____

3. Наличие пособия на печатной основе:

- ❖ Таблицы- _____
- ❖ Портреты- _____
- ❖ Сюжетные картины- _____

4. Наличие Дидактического материала:

- ❖ Карточки по разделам

5. Звуковое пособие- _____

6. Экранное пособие- 1

7. Инструкция по технике безопасности- 1

8. Книжный фонд- есть

Перспективный план

Оборудования кабинета № 40

Средней школы №2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течений года
2	Приобрести таблицы	В течений года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течений года
4	Приобрести методическое пособие	В течений года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течений года
6	Обновить стены	В течений года
7	<i>оформление кабинета</i>	<i>Банер "Крепкая книга."</i>
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт класса № 40 Биология.

Ответственный учитель: *Вершинкина НВ*





Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✚ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✚ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✚ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✚ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✚ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✚ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✚ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин. Вызвавших несчастный случай;
- ✚ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- ❖ Парты- 16
- ❖ Стулья ученические- 34
- ❖ Стол ученический- 15
- ❖ Стол учительский- 1
- ❖ Стул учительский- 1
- ❖ Шкафы- 1
- ❖ Вешалка- _____
- ❖ Доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- ❖ Компьютер- 1
- ❖ Проигрыватель (магнитофон)- _____

3. Наличие пособия на печатной основе:

- ❖ Таблицы- _____
- ❖ Портреты- _____
- ❖ Сюжетные картины- _____

4. Наличие Дидактического материала:

- ❖ Карточки по разделам

5. Звуковое пособие- _____

6. Экранное пособие- 1

7. Инструкция по технике безопасности- 1

8. Книжный фонд- есть

Перспективный план

Оборудования кабинета № 40

Средней школы №2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стены	В течении года
7	<i>оформление кабинета</i>	<i>Баннер "Красная книга."</i>
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Средняя школа №2 г.Токмок



Паспорт

Кабинет истории № 33

Утверждаю :
Директор одл №2
Крашенинникова А.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений , распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

Наличие мебели:

- 1.стол учительский-1
- 2.стул учительский-1
- 3.доска(классная)-1
- 4.парты-15
- 5.стулья ученические-15
- 6.тюль-11м.
- 7.вешалка-1
- 8.ведро-1
- 9.шкаф книжный-1
- 10.шкаф для наглядных пособий-1
- 11.шкаф для карт-1
- 12.подставка для цветов-5
- 13.тумба для наглядных пособий-1
- 14.стенды-5

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- -

Учебники :

1. История кыргызов 6 класс
2. История Древнего Мира 6 класс.
3. История Кыргызстана 7 класс
4. История Средних веков 7 класс
5. Новая история 1640-1870гг. 8 класс
6. История Кыргызстана 8 класс
7. Новейшая история 9 класс
8. История Кыргызстана 9 класс
9. История мировых цивилизаций 10 класс
10. история Кыргызстана 10 класс
11. Человек и общество 10 класс
12. История СССР 9 класс
13. История Кыргызстана
14. Хрестоматия по истории.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий .
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

* * *

Документация учебного кабинета:

1. Паспорт.
2. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности при работе в кабинете.
4. Правила пользования кабинетом учащимися.
5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

Паспорт кабинета

№ 6

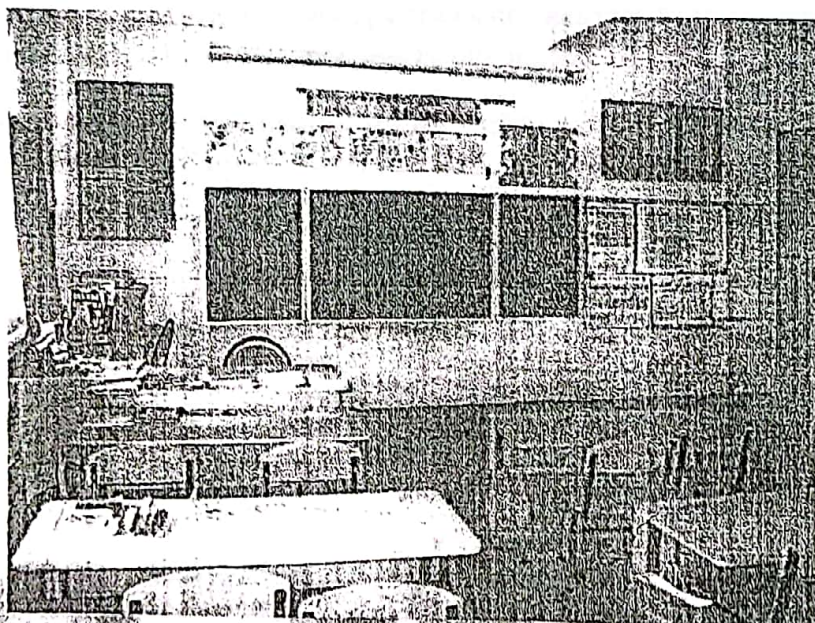
средней школы №2

им.И.Аманбаева

г.ТОКМОК

Ответственный учитель:

Болсак В.Т





ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- —

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- —

7. Звуковое пособие- —

1.Оборудование:

- парты- 17
- стулья- 38
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 2
- вешалка-
- доска классная- 1
- музыкальный инструмент - пианино

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер-
- проигрыватель (магнитофон)-

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы-
- портреты-
- сюжетные картины-

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам-

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности-

7.Книжный фонд-

Перспективный план

оборудования кабинета № 6

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

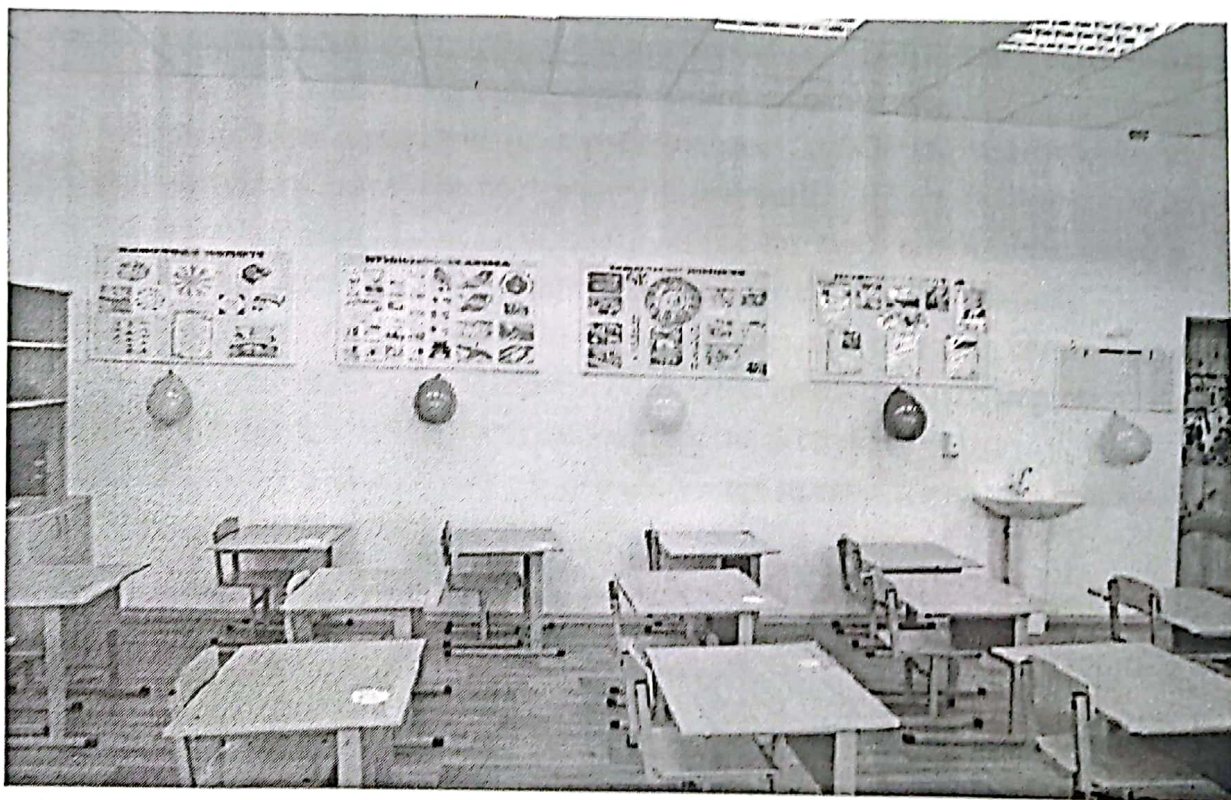
№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	В теч. года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Обновить стенды	Июль- август
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Средняя школа № 2 г. Токмок

Паспорт кабинета № 15

Ответственный учитель:

Хомколова И.В.





Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- ✦ Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- ✦ Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- ✦ Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✦ Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- ✦ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- ✦ Нормальное санитарное состояние помещений;
- ✦ Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- ✦ Своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин. Вызвавших несчастный случай;
- ✦ Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- Парты - 18
- Стулья ученические - 3
- Стол ученический -
- Стол учительский - 1
- Стул учительский - 1
- Шкафы - 1
- Вешалка - 1
- Доска классная - 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер - -
- Проигрыватель (магнитофон) - +

3. Наличие пособия на печатной основе:

- Таблицы - +
- Портреты - -
- Сюжетные картины - +

4. Наличие дидактического материала:

- Карточки по разделам

5. Звуковое пособие - -

6. Экранное пособие - -

7. Инструкция по технике безопасности - +

8. Книжный фонд - +

Перспективный план

Оборудования кабинета № 15

Средней школы № 2 г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В течении года
2	Приобрести таблицы	В течении года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В течении года
4	Приобрести методическое пособие	В течении года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В течении года
6	Обновить стенды	В течении года
7		
8		
9		
10		
11		
12		

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

Г. ТОКМОК

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ФИЗИКИ № 31



Ответственный учитель: Хомколова В.П.

«Утверждаю»
Директор СШ № 2
Крашенинникова А.Ю.

Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованием охраны труда.

Они обеспечивают:

- Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства Образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также, контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- Размещение установок, стендов, приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- Своевременное расследование и учёт несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

1.Оборудование:

Парты ученические – 15

Стулья ученические – 30

Стол учительский – 1

Стул учительский – 1

Шкаф книжный – 1

Классная доска – 1

2.Оснащение кабинета учебным оборудованием:

Компьютер – нет

Музыкальный динамик – нет

3.Пособия на печатной основе:

Стенды, плакаты, таблицы.

4.Дидактический материал:

Тематические карточки.

5.Инструкция по технике безопасности – 1

6.Книжный фонд: имеется.

Паспорт кабинета

№ 43

средней школы №2

г. Токмок

Ответственный: Маскеева Б.У



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- 16
- стулья- 30
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 4
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- кодоскоп -
- фильмоскоп-
- проигрыватель (магнитофон)-

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы-
- портреты-
- сюжетные картины-

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- †

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности-

7.Книжный фонд- †

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- -

Паспорт кабинета

№ 35

средней школы №2

г. Токмок

Ответственный: Шаржавакяя С. М.



Утверждаю:

Директор сш №2

Крашенинникова А.Ю.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- парты- 18
- стулья- 36
- стол учительский- 2
- стул учительский- 1
- шкафы- 4
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- кодоскоп - да
- фильмоскоп- да
- проигрыватель (магнитофон)- да

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- да
- портреты- нет
- сюжетные картины- нет

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- да

5. Звуковое пособие- нет

6. Инструкция по технике безопасности- да

7. Книжный фонд- да

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования-_____+

2. Наличие книжного фонда-_____+

3. Наличие карточек-_____+

4. Наличие инструкции по технике безопасности-_____+

5. Наличие дидактического материала-_____+

6. Экранное пособие-_____+

7. Звуковое пособие-_____—

Паспорт кабинета

№

39

средней школы №2

Г. ТОКМОК

ответственный Боронова З. Д.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

Перспективный план

оборудования кабинета №_

средней школы №2 г. Токмок

№	содержание	сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. Года
2	Приобрести таблицы	
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. Года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. Года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. Года
6	Заменить тюль	Август
7	Заменить стенды	Июль- август
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- _____

2. Наличие книжного фонда- _____

3. Наличие карточек- _____

4. Наличие инструкции по технике безопасности- _____

5. Наличие дидактического материала- _____

6. Экранное пособие- _____

7. Звуковое пособие- _____

1.Оборудование:

- парты- 9.
- стулья- 18.
- стол учительский- 1.
- стул учительский- 1.
- шкафы- 1.
- вешалка- - 1.
- доска классная- 1.

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- кодоскоп- -
- фильмоскоп- -
- проигрыватель (магнитофон)- -

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- +
- портреты- +
- сюжетные картины-

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- +

5. Звуковое пособие- -

6. Инструкция по технике безопасности- +

7.Книжный фонд- +

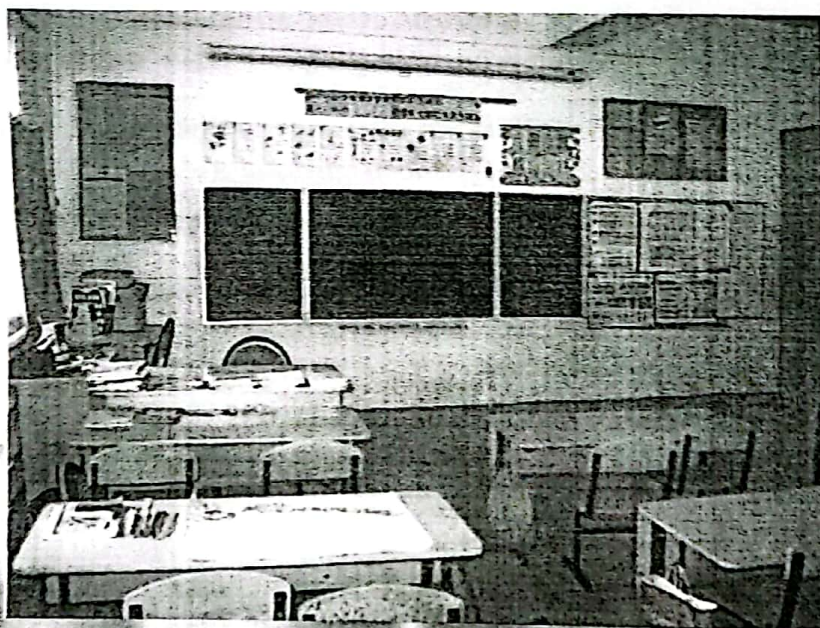
Паспорт кабинета

№ 34

средней школы №2
им.И.Аманбаева
г.ТОКМОК

Ответственный учитель:

Укуева С.Ж.



« Утверждаю »
Директор сш №2
Крашенинникова А.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений , распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1.Оборудование:

- парты- 10
- стулья- 20
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 3
- вешалка- -
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

Компьютер-

проигрыватель (магнитофон)- +

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- +
- портреты- +
- сюжетные картины- +

4. Наличие дидактического материала:

-карточки по разделам- +

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности- +

7.Книжный фонд-

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- -

Перспективный план

оборудования кабинета № 34

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

№	содержание	сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	<i>В теч. года</i>
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Заменить тюль	июль
7	Заменить стенды	Июль- август
8		
9		
10		
11		
12		
13		

**Средняя школа № 2
г. Токмок**



Паспорт

Кабинет английского языка

№ 37

Ответственный учитель: Курунова А.С.

«Утверждаю»
Директор СШ № 2

Красеннишникова А.Ю.

Должностные обязанности

По охране труда учителей и заведующих кабинетами

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованием охраны труда.

Они обеспечивают:

- Выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства Образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- Создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также, контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- Проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- Размещение установок, стендов, приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- Своевременное расследование и учёт несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- Проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

Инвентаризационная
карточка

1.Оборудование:

Парты ученические – 10

Стулья ученические – 20

Стол учительский – 1

Стул учительский – 1

Полка книжная – 1

Тумба – 1

Вешалка – 1

Классная доска – 1

2.Оснащение кабинета учебным оборудованием:

Компьютер – нет

Музыкальный динамик – 1

3.Пособия на печатной основе:

Стенды, плакаты, таблицы.

4.Дидактический материал:

Тематические карточки.

5.Инструкция по технике безопасности – 1

6.Книжный фонд: имеется.

Утверждаю: _____
Директор школы
Крашенинникова А.Ю.



Паспорт

учебного кабинета

« *Кыргызский язык* »

44 каб

Ответственный за кабинет: Керимбаева Г.Ш.

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 48, 2 кв.м
2. Число рабочих мест- 30+2
3. Освещение-
 - тип-ЛДЦ
 - система освещения общая
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов
6. Уборочный инвентарь - имеется.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Ученические парты – 15 шт + 1
2. Стулья ученические – 30 шт + 2
3. Доска - 1 шт
4. Стул учительский- 1 шт

Документация заведующего кабинетом

1. Паспорт кабинета
2. Инструкции по технике безопасности
3. Перспективный план развития кабинета

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет: *Кыргызский язык.*

Ответственный: *Керимбаева. Г. Ш.*

I. Методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Кыргызстан	1	---
2.	Кыргыз элинин улуттук аспаптары	1	---
3.	Кыргыз элинин жазуучулары	1	---
4.	Жер -жемиштер	1	---
5.	Жаныбарлар	1	----
6.	Менин денем	1	---
7.	Сөз түркүмдөрү	1	---
8.	Кыргыз тилинин таблицалары	1	---
9.	Биздин үй-бүлө	1	---
10.	Жыл мезгилдери	1	---
11.	Сандар	1	---
12.	Оюнчуктар	15	---
13.	Тестер	түрдүү	---
14.	Текстер	көп	----
15.	Таратма куралдар	көп	----
16.	Боз үй	10	----
17.	Комуз	1	---
18.	Ооз комуз	1	---
19.	Рефераттар	көп	----
20.	Кыргыз элинин белгилүү инсандардын сүрөттөрү Жат жазуунун түрлөрү	20	---

22	Усулдук китептер	36	
23			

Дидактический материал для индивидуальной работы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты по грамматике кыргызского языка	+	
2.	Тесты по кыргызскому языку	+	
3.	Экспресс-репетитор для подготовки к экзаменам		+
4.	Тесты. Подготовка к НЦТ	+	
5.	Тесты по кыргызской литературе		+
6.	Тесты по логике		+

Раздаточный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты 9-11 классы	+	
2.	Тесты 7 класс	+	
3.	Тесты 8 класс	+	
4	Раздаточный материал для словарной работы	+	
5	Раздаточный материал для уч-ся начальной школы	+	
6	Тетради по литературе с заданиями		+
7	Учебник кыргызской литературы для 7		+

	класса		
8	Видео-уроки по предмету		+

Поурочные, тематические, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Поурочные разработки по кыргызскому языку 4 класс	+	—
2.	Поурочные планы по кыргызской литературе 11 класс	+	—
3.	Поурочные планы по кыргызскому языку 11 класс	+	—
4.	Поурочные планы по кыргызскому языку 8 класс	+	—
5.	Поурочные планы по кыргызскому языку 7 класс	+	—
6.	Календарно-тематические планы	+	—
7.			—
			—
			—
			—
			—

Учебно-методические комплексы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Диски с песнями на кыргызском языке	+	----
2.	Видео -уроки	+	—
3.			—
4.			—

6.			
7			

III. Каталог библиотеки кабинета Предметный указатель

<u>Учебники</u>			
№	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Место и год издания
1.	Акбарова А. Артыкбаев С ж.б	Учурда активдүү колдонулуп жаткан саясий, юридикалык, экономикалык жана башка терминдердин сөздүгү.	Бишкек 2000 г
2.	Жапарова Б.Б Калыева ө.А	Иш кагаздарын мамлекеттик жана расмий тилде жүргүзүү.	Бишкек 2006 г
3.	Рысбаев С.	Кыргыз тилинин жазуу эрежелери жана аны практикада колдонууга карата методикалык көрсөтмөлөр.	Бишкек 2008 г
4.	Алимбеков А.	Кыргыз элинин билим берүү салттары.	Бишкек 2001г
5.	Мукамбаев Ж.	Кыргыз диалектологиясы жана фразеология.	Бишкек 1998 г
6.	Абдесов Н.	Кыргыз тилин туюнтма белгилер, таяныч таблицалар аркылуу окутуу(5-11 класстар).	Бишкек «Педагогика» » 2001 г
7.	Бараталиев О, Дүйшөнакунов М. Мамбетжунушов Т	Кыргызстандагы жер-суу аталыштарынын сөздүгү.	Бишкек 2004 г
8.	Эсеналиева К	Кыргыз тилин окуп –үйрөнүүдө деңгээлдер боюнча компетенттүүлүктөрдү баалоо.	Бишкек 2013 г
9.	Кыргыз билим берүү институту	Окуу орус тилинде жүргүзүлгөн мектептердин 1-11 класстар үчүн кыргыз тилинин программасы.	Бишкек 2000 г
10.	Абылкасымова М, Кулалиева К Кыргыз -түрк «Манас» университети	Кыргыз тили боюнча көнүгүүлөр.	Бишкек 2006 г
11.	Батыркулова А.Б, Койлубаева А.К	Мыкты сабак- ийгиликтин ачкычы.	Бишкек 2011 г

12	Жантошева Ж.	Көркөм сөздүн ири чебери.	Бишкек- Айат 2008 г
13	Мамбеталиев.А.	Сулаймандын накыл сөздөрү	«АльСалам» 2000 г
14	Абылаева Н.А	Кыргыз тили 10-11 класс (Кошумча көнүгүү окутуу орус тилинде жүргүзүлгөн мектептер үчүн)	Бишкек 20013 г
15	Абылаева Н.А	Кыргыз тили 11 класс (орус тилинде жүргүзүлгөн мектептер үчүн сабактын иштелмелери)	Бишкек 2012г
16	Турдубаев Ж	Кыргыз тили (таяныч-маалымат берүүчү окуу куралдары)	Бишкек 1997 г
17	Сапарбаев А	Кыргыз тилинин лексикологиясы жана фразеологиясы	Бишкек 1997г

Словари

№	Автор	Название	Кол-во
1	Юдахин К	Кыргызско-русский словарь	1
2	Юдахин К	Русско-кыргызский словарь	1
3			
4			
5			
6			
7			
8.			

Опись имущества кабинета кыргызского языка

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Доска		1 шт.
2.	Шкаф без стекла		2 шт
3.	Шкаф со стеклом		1 шт
4.	Стулья ученические		30 шт + 2
5.	Стол учителя		1 шт + 1
6.	Стул учителя		1 шт
7.	Лампа		8 шт
8.	Шторы		3 шт
9.	Парты ученические		15 шт + 1
10.	Ящики для таблиц		3 шт
11.	Компьютер		1 шт -
12.	Буфер		1 шт
13.	Колонки		2 шт
14.	Шкаф в виде полок		2 шт -

Паспорт кабинета

№ 50

средней школы №2

им.И.Аманбаева

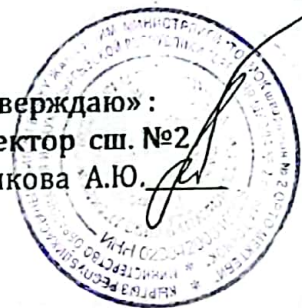
ГТОКМОК

Ответственный учитель:

Черешкова Елена Александровна



« Утверждаю » :
Директор ш. №2
Крашенинникова А.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- -

7. Звуковое пособие- -

1. Оборудование:

- парты- 14
- стулья- 34
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 2
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- Компьютер- —
- проигрыватель (магнитофон)- —

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы- +
- портреты- +
- сюжетные картины- +

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- +

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности- +

7. Книжный фонд- +

Перспективный план

оборудования кабинета № 50

средней школы №2 им. И.Аманбаева

г. Токмок

№	Содержание	Сроки
1	Дополнить демонстрационный материал	В теч. года
2	Приобрести таблицы	В теч. года
3	Изготовить карточки по разделам программы	В теч. года
4	Приобрести методическое пособие	В теч. года
5	Пополнять книжный фонд художественной литературой	В теч. года
6	Обновить стенды	Июль- август
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Паспорт кабинета

№ 28

средней школы №2

г. Токмок

Ответственный : Храмова Талина
Рахмановна

Утверждаю :

Директор сш №2

Крашенинникова А.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителей и заведующих кабинетами.

Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов Министерства образования, профсоюзных органов по вопросам охраны труда;
- создание всех необходимых мер для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроля за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение занятий и других видов работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стенов и приборов в соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- систематическое проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися при использовании технических средств обучения;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинетах и принятию необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по безопасному ведению работы.

1. Оборудование:

- парты- 15
- стулья- 30
- стол учительский- 1
- стул учительский- 1
- шкафы- 2
- вешалка- 1
- доска классная- 1

2. Оснащение кабинета учебным оборудованием:

- кодоскоп -
- фильмоскоп-
- проигрыватель (магнитофон)-

3. Наличие пособия на печатной основе:

- таблицы-
- портреты- +
- сюжетные картины- 4

4. Наличие дидактического материала:

- карточки по разделам- +

5. Звуковое пособие-

6. Инструкция по технике безопасности- +

7. Книжный фонд- +

Оснащение:

1. Наличие учебного оборудования- +

2. Наличие книжного фонда- +

3. Наличие карточек- +

4. Наличие инструкции по технике безопасности- +

5. Наличие дидактического материала- +

6. Экранное пособие- _____

7. Звуковое пособие- _____