

«Утверждаю»
 Директор:
 А.Ю.Крашенинникова



ПЛАН
мероприятий по подготовке
к государственной (итоговой) аттестации выпускников
средней школе №2 на 2022-2023 уч.год

№.	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР Байзакова С.К., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение планерки: - анализ результатов ОРТ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 уч. году	сентябрь апрель	руководители МО заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ИГА, ОРТ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 уч.год.	май-июнь	заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников (персонификация)	до 31 декабря	заместитель директора по УВР Молдомамбетова
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Байзакова С.К., классные

	проведение государственной (итоговой) аттестации; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.		руководители, учителя-предметники
3.3	Проведение административных контрольных работ в форме ОРТ по обязательным предметам	сентябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по МР Вершинина Н.В.
3.4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по МР Вершинина Н.В.
3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ИГА	в течение года	заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
3.6	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
3.7	Составление расписания проведения ИГА выпускников 9-11-х классов	май	заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР Байзакова С.К.
4.3	Проведение родительских собраний по вопросам ИГА	май	заместитель директора по УВР Байзакова С.К., классные руководители