

«Утверждаю»
 Директор
 А.Ю. Крашенинникова



ПЛАН
работы с кадрами
 по средней школе №2 на 2022-2023 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Рассмотрение случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки (<i>через педсовет</i>)	Август	Администрация
2	Распределение учебной нагрузки между учителями на 2022-2023 учебный год (<i>приказ по школе</i>)	К 1.09	Администрация, профком
3	Возложение дополнительных обязанностей на учителей школы с их согласия (<i>приказ по школе</i>)	К 1.09	Администрация
4	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	до 27.08	Директор школы
5	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам.	Сентябрь (согласно графика по ЧТОО)	Администрация
6	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.	Сентябрь-октябрь	Администрация
7	Организация дежурства среди классов и учителей по этажам, в столовой, во время проведения общешкольных мероприятий.	с 05.09	Завуч по ВР Качанова Е.В.
8	Организация дежурства по школе среди техперсонала.	с 01.09	Завхоз Лягущенко С.А
9	Организовать в школе работу 5 методических объединений: -классных руководителей 1-11-х классов; -учителей гос.языка; -учителей начальных классов; -учителей гуманитарного цикла; -учителей естественно-математического цикла;	с 01.09	Завуч по МР Вершинина Н.В.
10	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Завуч по МР Вершинина Н.В.
11	Направить на курсы повышения квалификации учителей в КАО согласно графика.	В течение учебного года	Администрация
12	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2021-22 уч. году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2022-23 уч. году.	Май	Завуч по МР Вершинина Н.В.
13	Организовать участие педагогов в различных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	В течение учебного года	Администрация профком
14	Изучать и обобщать опыт работы учителей.	В теч.уч.года	Завучи по УВР, ШМО
15	Представить в ТГОО наградные материалы работников по итогам 2022-2023 учебного года.	Март 2023	Администрация, профком
16	Составление графика отпусков	Февраль	Администрация