

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШ №2
А.Ю.Кривошеина
Приказ № 29/с от 10.08.2011

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по контролю организации и качества питания учащихся средней школы №2 г.Токмок

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю создается для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директорашколы на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители:
 - Представитель администрации школы,
 - Три члена родительского комитета классов,
 - Медицинский работник.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами, договором заключенным между Отделом образования и поставщиком.

2. Цель и задачи комиссии:

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- 2.1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся;
- 2.2. Повышение культуры питания.
- 2.3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- 2.4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

3. Основные направления деятельности комиссии.

- 3.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с организатором питания об организации питания учащихся школы. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием продуктов питания, выделенных на питание учащихся;
 - за соответствием рационов питания утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи учащимися;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.5. Проводит проверки качества продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- 3.6. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству продукции и представляет полученную информацию директору школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 3.7. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

4. Организация и содержание работы комиссии.

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы.
- 4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актом.
- 4.3. Проверки проводятся ежемесячно.

5. Права комиссии:

- 5.1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- 5.2. Изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовленной пищи и др.
- 5.3. Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность директора школы и медицинского работника;
- 5.4. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 5.5. Проводить опросы учащихся по ассортименту и качеству продукции.
- 5.6. Вносить администрации школы предложения по улучшению качества питания учащихся

6. Ответственность:

- 6.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в средней школе №2 несут ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации по итогам контроля.

7. Делопроизводство.

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии: - копия приказа о создании Комиссии; - акты проверок; - акты проверок; - анализ деятельности по итогам года