

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета СШ№2  
Протокол № 1 от 30.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СШ№2  
№78 от 01.09.2020г.

Директор

А.Ю.Крашенинникова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИИ По средней школе №2 г. Токмок**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет профилактики создается на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике» №82 от 25 июня 2005 года.

### **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

**2.1 Основными задачами Совета профилактики являются:**

- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у учащихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- охрана прав детства.

**2.2** Члены Совета участвуют в планировании работы школы по профилактике правонарушений.

**2.3** Совет профилактики как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация школы может издать приказ по общеобразовательному учреждению.

### **III. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

**3.1** Совет профилактики создается из представителей администрации школы, членов педагогического коллектива, инспекторов ИДН, педагогов-организаторов, представителей общественности и территориальных общественно-профилактических центров (ОПЦ), родителей, старшеклассников, членов родительского комитета.

### **IV. СТРУКТУРА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

**4.1** Совет профилактики открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссий.

**4.2 Комиссии Совета профилактики:**

- комиссия по работе с «трудными» семьями решает вопросы семьи, охраны прав несовершеннолетних, социальной защиты детства;
- комиссия по работе с «трудными» учащимися решает вопросы дисциплины, учебы, организации учебного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности, летнего труда и отдыха учащихся;
- правовая комиссия разрабатывает необходимые документы, регулирующие деятельность комиссии по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, координирует работу комиссии Совета профилактики, осуществляет связь с КДД, ОПСД и ИДН.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1 Совет профилактики проводит свои заседания, как правило, один раз в месяц, в случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

5.2 Решение Совета профилактики принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.3 Совет профилактики работает по плану, принятому на заседании Совета и согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4 Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

5.5 В период между заседаниями Совета профилактики работает его президиум в составе 6 человек:

- председателя;
- заместителя председателя;
- председателей 3-х комиссий;
- секретаря.

Президиум организует текущую деятельность Совета, готовит материалы к заседаниям, осуществляет оперативное решение текущих вопросов, контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Решения президиума носят рекомендательный характер.

## VI. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ И ЕГО ЧЛЕНОВ

### 6.1 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, правонарушений и подростковой преступности;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу несовершеннолетних и родителей или лиц, их заменяющих, для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступности среди учащихся;
- запрашивать у педагогических работников информацию об учебе, поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;
- проводить рейды совместно с ИДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- заслушивать педагогических работников о работе по предупреждению правонарушений.

### 6.2 Совет профилактики обязан:

- доводить до сведения педагога, родителей и учащихся информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

## VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

### 7.1 К несовершеннолетним:

- обязать принести публичное или в личной форме извинение потерпевшему;
- поставить на внутришкольный учет;
- ходатайствовать перед администрацией школы:
  - А) о вынесении предупреждения,
  - Б) об объявлении выговора или строгого выговора,
  - В) о направлении представления в КДД,
  - Г) о направлении ходатайства в ИДН.

### **7.2 К родителям несовершеннолетнего:**

- ходатайствовать перед администрацией школы:
  - А) о приглашении родителей на педагогический совет,
  - Б) о направлении представления в КДД,
  - В) о направлении ходатайства в РОВД для принятия мер к родителям.

## **VIII. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ**

- обследование семей подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ИДН, заслушиваемых на Совете;
- проведение рейдов совместно с ИДН, представителями общественности;
- повторное заслушивание несовершеннолетних на предмет исправления;
- индивидуальное собеседование председателя Совета профилактики (заместителя) с правонарушителем и его родителями;
- персональный контроль со стороны закрепленного за подростком ответственного за работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

## **IX. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Номенклатура дел формируется согласно приказу директора школы:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- представления на правонарушителей;
- справки, отчеты по персональному контролю и рейдам;
- акты обследований.