

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Родительского комитета
Вердоян Т.М. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СШ №2
Крашенинникова А. 

(Утверждено педагогическим советом от 17.10.2022 г.
Протокол №3)



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных образовательных услуг
в средней школе №2
г.Токмок

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» ст.38, 39, 40, Уставом средней школы №2, нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг, Положением «О дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях» (Постановление Правительства КР №563 от 20.09.2011г.) утвержденных приказом МОиК №845/1 от 09.09.2003г.

2. Система дополнительных образовательных услуг предназначена для:

- 2.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы;
- 2.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей;
- 2.3. Социальной защиты сотрудников через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;
- 2.4. Развитие материально-технической базы школы.

2. Организация Дополнительных образовательных услуг в школе.

1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей, организаций, частных лиц).
2. Школа осуществляет оказание дополнительных образовательных услуг только на добровольной основе, по следующим направлениям:
 - 1) занятия в кружках;
 - 2) подготовка учащихся к поступлению в ВУЗы.
3. Характер услуг, размер и условия оплаты устанавливается по соглашению сторон («Школа» и «Родители») в соответствии с прейскурантом цен на ДОУ, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
4. Родительская плата за дополнительные образовательные услуги производится в соответствии с заключенными договорами.
5. Между администрацией школы и учителем, осуществляющим платные образовательные услуги, заключается договор на учебный год, где определяются их обязанности и условия оплаты. Надбавки, доплаты определяются дополнительно.
6. Учителя осуществляют дополнительные образовательные услуги по календарному планированию, утвержденному директором школы.
7. Платные образовательные услуги оказываются во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Правом контроля за деятельностью школы по оказанию дополнительных образовательных услуг обладает Родительский комитет, состоящий из

представителей родителей классов или групп, дети которых пользуются такими услугами.

9.Родительский комитет:

- Рассматривает и утверждает смету по оказанию услуг;
- Контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
- Оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг;
- Принимает решение по льготной оплате услуг одаренным детям из малообеспеченных семей и др.;
- Привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц.

3.Порядок использования средств от ДОУ и оплата труда.

1. Сбор платы за дополнительные образовательные услуги осуществляет по желанию родителей в начальной, средней и старшей школе - кассир, который сдает денежные средства в РСК Банк на спец. счет школы или денежные средства сдаются в РСК банк Расчетный счет: 4403091103005863 Код платежа: 14232400.

2. Потребители оплачивают дополнительные образовательные услуги при условии заключения письменного договора с исполнителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

3.Исполнитель может заключать договора только при наличии возможностей оказания запрашиваемой потребителем дополнительной образовательной услуги.

4.Данные средства используются согласно сметы расходов, утвержденной на финансовый год. Использование средств от оказания дополнительных образовательных услуг производится в размере поступающих доходов.

5.Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, используются:

- ✓ На дополнительную заработную плату с отчислениями на социальное страхование в размере до 70% собранной суммы;
- ✓ На развитие и обеспечение качественного образовательного процесса от 30%. Указанные средства не могут быть использованы на транспорт и капитальный ремонт.

6.Оплата труда педагогов, привлекаемых к оказанию дополнительных образовательных услуг, административно-хозяйственного персонала производится по тарификации на основании действующих в системе образования условий оплаты труда, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года №18.

7.Фонд дополнительной заработной платы распределяется:

- ✓ Не менее 70% на содержание педагогического персонала;
- ✓ Не более 25% на содержание административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала.

8.Доплаты, надбавки работникам производятся на основании Положения, утвержденного директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

9.Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период каникул учащихся оплата труда педагогических работников,

административно-хозяйственного персонала и учебно-воспитательного, ведущих преподавательскую работу производится из расчета заработной платы установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

10. За выполнение организационно-методических или обслуживающих функций, особо важных и срочных дел, административным работникам, учебно-воспитательному персоналу устанавливаются доплаты и надбавки:

- За организацию работы по повышению качества знаний (до 50%);
- За работу с одаренными учащимися (до 50%);
- За работу со слабоуспевающими учащимися (до 50%);
- За связи с ВУЗами, другими организациями, предприятиями (от 10%до 60%);
- Поощрение по итогам уч.года(от 10%до 60%).

4.Косвенные расходы.

1. Формируются в соответствии со сметой расходов и направляется:

- ✓ На обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
- ✓ Восстановление и развитие материальной базы школы;
- ✓ Оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования, приобретение канц.товаров.



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек ш., К. Тыныстанов коч., 257
Тел.: 66-24-42, факс (0312) 62-15-26

257, K. Tuynystanov St., Bishkek 720040
E-mail: minobolug@gmail.com

720040, г. Бишкек, ул. К. Тыныстанов, 257
<http://edu.gov.kg>

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 1659/1 20 22 жылдын 30 августу

2022 – 2023 – окуу жылына мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүүчү уюмдары тарабынан көрсөтүлүүчү кошумча билим берүү кызматтарына (жумуштарына) баалардын прејскуранты жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-сентябрындагы № 563 токтому менен бекитилген жалпы билим берүүчү уюмдарында кошумча билим берүү кызматтары жөнүндө жобого ылайык, окуучулардын керектөөчүлөрүн толук канааттандыруу максатында **буйрук кылам:**

1. 2022–2023– окуу жылына жалпы билим берүү уюмдары тарабынан көрсөтүлгөн кошумча билим берүү кызматтарына (жумуштарына) карата баалардын Прејскуранты тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдары:
– бекитилген баалардын прејскуранттарына ылайык кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтүшсүн;

– керектөөчүлөргө акы төлөө негизиндеги кошумча билим берүү кызматтарынын наркын жана тизмесин камтыган маалымат, тартиби, аларды көрсөтүү шарттары жана келишимдин үлгүлөрүн жеткиришсин;

– керектүү кадрдык курамы болгон жалпы билим берүү уюмдарынын уставдык ишмердүүлүгүнүн алкагында жана колдонуудагы санитардык эрежелер жана ченемдерге жооп берген шарттарда кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтүшсүн;

– мамлекеттик бюджеттин каражаттарынын эсебинен көрсөтүлгөн кошумча билим берүү кызматтарынын көлөмүнөн сырткары кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтүшсүн жана негизги жалпы билим берүү ишмердүүлүгүнүн (негизги жалпы билим берүү программасынын жана базистик окуу планынын) алкагында же анын ордуна көрсөтүшбөсүн;

– кошумча билим берүү кызматтары аларды алуучунун макулдугу менен гана, жалпы билим берүүчү уюмдун жана кызматты керектөөчүнүн ыктыярдуу жана канааттандыруу мамилелерин жөнгө салуучу келишимдик негизде көрсөтүшсүн.

3. Бул буйрукту аткарууну көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министринин орун басарына (У.Э. Мамбетакунов) жүктөлсүн.

О прейскуранте цен на дополнительные образовательные услуги (работы), предоставляемые государственными и муниципальными общеобразовательными организациями, на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Положением о дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 сентября 2011 года № 563, в целях всестороннего удовлетворения потребностей учащихся, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на дополнительные образовательные услуги (работы), предоставляемые государственными и муниципальными общеобразовательными организациями.

2. Государственным и муниципальным общеобразовательным организациям:

– предоставлять дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

– довести до потребителей информацию, содержащую перечень и стоимость дополнительных образовательных услуг на платной основе, порядок, условия их предоставления и образцы договоров;

– оказывать дополнительные образовательные услуги в рамках уставной деятельности общеобразовательной организации, при наличии необходимого кадрового состава и в условиях, отвечающих действующим санитарным правилам и нормам;

– предоставлять дополнительные образовательные услуги сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет средств государственного бюджета и не предоставлять взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ и базисного учебного плана);

– оказывать дополнительные образовательные услуги только с согласия их получателя, на договорной основе, регулирующей добровольные и удовлетворительные отношения общеобразовательной организации и потребителя услуг.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Кыргызской Республики (У.Э. Мамбетакунов).

Министр



А.Б. Бейшеналиев



«Утверждаю»
 Директор:
 А.Ю.Крашенинникова

ПЛАН
работы в классах с ДОУ
 по средней школе №2 на 2022-2023 уч.год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Составить списки классов с выбранными предметами | 20.10 | Кл.руководители |
| 2 | Оформление документов по ДОУ | Октябрь | Кольва Т.Н. |
| 3 | Утверждение календарно-тематического планирования и объяснительных записок | До 25 октября | Кольва Т.Н. |
| РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ | | | |
| 1 | Собеседование с учителями (Организация работы по ДОУ) | Октябрь | Кольва Т.Н. |
| 2 | Заключение договоров с учителями | Ноябрь | Крашенинникова А.Ю |
| 3 | Анализ учебной деятельности в классах с доп.часами за 1 полугодие | Январь | Кольва Т.Н. |
| 4 | Проведение открытых занятий в рамках методического дня | По графику | Кольва Т.Н. |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ | | | |
| 1 | Принять участие в предметных неделях, декаде по ДОУ | В теч.года | Учителя предметники |
| 2 | Анкетирование учащихся по итогам учебного года, с целью планирования работы в классах доп. образованием на новый уч. год | Май | Кольва Т.Н. |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1 | Провести общешкольное родительское собрание: ➤ по вопросам организации работы ДОУ | Октябрь | Кольва Т.Н. |
| 2 | Провести родительские собрания в классах с ДОУ (оформление документов по ДОУ) | Октябрь В теч.месяца | Кл.руководители, завуч |
| 3 | Провести родительские собрания в классах с ДОУ по итогам работы : ➤ За 1-е полугодие ➤ По итогам года | Январь Май | Кл.руководители, завуч |
| 4 | Анкетирование родителей по итогам учебного года, с целью планирования работы в классах доп. образованием на 2022-2023 уч. год | Май | Кольва Т.Н. |
| ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ | | | |
| 1 | <u>Совещание при директоре</u> «Организация дополнительных платных образовательных услуг». | Октябрь | Кольва Т.Н. |
| 2 | <u>Совещание при директоре</u> Работа школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг | Февраль | Кольва Т.Н. |
| 3 | <u>Совещание при директоре</u> Результативность системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг. | Март | Кольва Т.Н. |
| 4 | <u>Педсовет</u> «Организация работы ДОУ» | Август | Крашенинникова А.Ю |
| 5 | Посещение уроков дополнительного образования | В течение года | Администрация |
| 6 | Проверка документации (журналы, поурочные планы, календарные планы) | В течение года | Кольва Т.Н. |



Учебный план сш№2 г.Токмок по ДОУ на 2022-2023 уч.год

| № | Название кружка | 1а | 1б | 1в | 2а | 2б | 2в | 3б | 4а | 4б | 5а | 11а | 11б | Всего часов |
|----|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------------|
| 1 | Кружок «Хочу все знать» (логика) | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |
| 2 | Кружок «Непоседы» (логика) | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| 3 | Кружок «УМка» (логика) | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 4 | Кружок «Почемучка» (логика) | | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| 5 | Кружок «Маленький гений» (логика) | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 6 | Кружок «Калейдоскоп» (логика) | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 7 | Кружок «Мудрый соваенок» (логика) | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 8 | Кружок «Эрудит» (логика) | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 9 | Кружок «Эврика» (логика) | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 10 | Кружок «Занимательная математика» | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 11 | Подготовка к ОРГ (русский язык) | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 12 | Подготовка к ОРГ (русский язык) | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | ВСЕГО: | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 17 |



**Количество учащихся в группах с доп.образованием
по средней школе №2 г.Токмок на 2021-2022 уч.год**

| класс | Наименование кружка | Кол-во уч-ся в группе | | Освобожденные | Всего |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|---------------|------------|
| | | 1-я | 2-я | | |
| 1а | Кружок «Хочу все знать» (логика) | 17 | 17 | - | 34 |
| 1б | Кружок «Непоседы» (логика) | 18 | 19 | - | 37 |
| 1в | Кружок «УМка» (логика) | 17 | 17 | - | 34 |
| 2а | Кружок «Почемучка» (логика) | 13 | 14 | - | 27 |
| 2б | Кружок «Маленький гений» (логика) | 20 | - | - | 20 |
| 2в | Кружок «Калейдоскоп» (логика) | 15 | - | - | 15 |
| 3б | Кружок «Мудрый совенек» (логика) | 21 | - | - | 21 |
| 4а | Кружок «Эрудит» (логика) | 18 | - | - | 18 |
| 4б | Кружок «Эврика» (логика) | 12 | 12 | - | 24 |
| 5а | Кружок «Занимательная математика» | 21 | - | - | 21 |
| 11а | Подготовка к ОРТ (русский язык) | 13 | - | - | 13 |
| 11б | Подготовка к ОРТ (русский язык) | 14 | - | - | 14 |
| ВСЕГО: | | 199 | 79 | - | 278 |