

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между администрацией и членами коллектива средней школы №2.

Настоящий договор заключили в лице администрации и коллектива школы, который является правовым актом, по трудовым вопросам со сроком до подписания следующего коллективного договора.

15 сентября 2021 год
Директор СШ №2
Крашенинникова А.Ю.



до 15 сентября 2023 г.
Председатель ПКСШ №2
Ибрагимов Р.А.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий договор заключен между работниками, с одной стороны, и администрацией средней школы № 2 г. Токмок, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами». Работники средней общеобразовательной школы №2 доверяют и поручают профсоюзному комитету представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение.
- 1.2 Коллективный договор (КД) является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников, обязательства и ответственности сторон. Настоящий КД принимается как средство согласования интересов коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений на предприятии. Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, на найм, продвижение в должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.
- 1.3 Администрация признает профсоюзный комитет (ПК) единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений, ПК признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда как основы развития коллектива, создания хорошего морально-психологического климата.
- 1.4 Действие КД распространяется на всех работников учреждения образования, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех работников и не может нарушать нормы трудового законодательства.
- 1.5 Отношения между сторонами регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим КД в

случаях, когда его положения отличаются от принятых в законодательстве о труде норм.

- 1.6 Изменения и дополнения в КД могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия КД и утверждаться в качестве Приложения к КД решением трудового коллектива.
- 1.7 КД вступает в силу со дня принятия его собранием трудового коллектива и действует до принятия нового КД.
- 1.8 Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора.
- 1.9 Администрация и ПК отчитываются о выполнении своих обязательств на собрании трудового коллектива два раза в год.

2. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

Администрация обязуется:

- 2.1 Обеспечить использование работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.
- 2.2 Уведомлять ПК и трудовой коллектив о планируемом изменении статуса, структуры организации или возможном массовом высвобождении работников не менее чем за 3 месяца, если высвобождается 5 или более процентов численности состава.
- 2.3 Предоставить возможность повышения квалификации, переквалификации кадров, предоставлять учебные отпуска обучающимся в ВУЗах без отрыва от производства *(с сохранением заработной платы, по предоставлению справки-вызова)*.
- 2.4 В случае сокращения штатов отнести к льготной категории, имеющей преимущественное право оставления на работе сверх перечня, лиц предпенсионного возраста *(которым осталось доработать до пенсии срок один год)*.
- 2.5 Обеспечить аттестацию работника при подаче соответствующего заявления в установленные сроки с участием профкома.
- 2.6 В случае закрытия классов, изменения учебного плана предоставлять работникам, с их согласия возможность работать в режиме неполной нагрузки.
- 2.7 Совместно с ПК готовить материалы на награждение работников, присвоение им почетных званий.

3. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

Администрация обязуется:

- 3.1 Ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим КД под роспись.
- 3.2 Согласовывать с ПК прием работника на работу с испытательным сроком на три месяца.
- 3.3 Выдать работнику трудовую книжку в день увольнения (*последний день работы*).
- 3.4 Не допускать перевод работника на срочный договор без его письменного согласия.
- 3.5 В случае заключения срочного трудового договора считать возможным его досрочное расторжение при наличии у работника уважительной причины (*болезнь ребенка, необходимость ухода за хронически больным членом семьи, беременность и т.д.*)
- 3.6 Администрация обязуется обеспечить полную и стабильную занятость и использование работающих в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Администрация обязуется:

- 4.1 Установить 5-дневную рабочую неделю для учителей начальной школы и для учителей предметников. Начало работы учителей школы: за 15 минут до урока в соответствии с расписанием.
- 4.2 Разработать совместно с ПК и утвердить на общем собрании Правила внутреннего трудового распорядка с установлением режима проведения собраний трудового коллектива, родительских собраний.
- 4.3 Организовать работу в каникулярное время по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.
- 4.4 Разрабатывать расписание учебных занятий не позднее, чем за три дня до начала учебного года (четверти). Расписание составляется с учетом требований санэпиднадзора и рационального использования времени учителя.
- 4.5 Разрабатывать и согласовывать с ПК должностные обязанности, инструкции на рабочем месте. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными обязанностями.

- 4.6 Обеспечить по согласованию с ПК дополнительную плату(через КТУ) или дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в выходные дни (*праздничные*) при условии согласия работника.
- 4.7 Устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год с учетом преемственности классов. Неполная учебная нагрузка, так же как и превышающая ставку, устанавливается с письменного согласия работника.
- 4.8 Проводить расстановку кадров на новый учебный год с участием ПК не позднее 15 мая текущего года.
- 4.9 Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения тарификации. Тарификацию проводить с участием ПК. Сроки проведения тарификации до 15 сентября текущего года.
- 4.10 Обеспечить каждому работнику возможность перерыва для приема пищи (15-20 мин.).
- 4.11 Ознакомить работника с новой учебной нагрузкой до его ухода в отпуск.
- 4.12 Составить график отпусков не позднее 5 мая текущего года, согласовать его с ПК.
- 4.13 Предоставить возможность использования отпуска во время учебного года при наличии санаторной путевки, путевки на отдых (*по медицинским показаниям*).
- 4.14 В соответствии с действующим законодательством минимальный отпуск устанавливается в 24 рабочих дня для не педагогических работников школы и 48 рабочих дней (*56 календарных дней*) для всех педагогических работников.
- 4.15 Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск на срок - 3 календарных дня (*сотрудникам, не имеющим больничных листов в течении уч.года*).
- 4.16 Сохранять за ушедшими в отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ранее установленную нагрузку.
- 4.17 Вновь принятым работникам предоставляется очередной отпуск в полном размере до истечения 11 месяцев с момента приема на работу.

5. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Администрация обязуется:

- 5.1 Производить выплату заработной платы по единой тарификационной сетке.
- 5.2 Информировать коллектив о размерах финансовых поступлений из всех источников (*бюджет, доходы от хозяйственной*

деятельности, спонсорские и др.), отчитываться об их использовании не реже одного раза в полугодие.

5.3 Разработать совместно с ПК и утвердить на общем собрании Основные индикаторы оценивания результативности работы учителя на получение стимулирующей части заработной платы (КТУ).

5.4 Совместно с членами ПК контролировать правильность начисления КТУ и заработную плату работникам школы.

6. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

1. Организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований.

2. Распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах.

3. Оценку состояния условий труда на рабочих местах.

4. Своевременное расследование несчастных случаев.

6.1 Совместно с ПК проводить оценку состояния условий труда на рабочих местах.

6.2 Организовать совместно с ПК подготовку учреждения к новому учебному году, произвести текущий ремонт средней школы №2.

6.3 Обеспечить выполнение соглашения по ТБ и охране труда в полном объеме.

6.4 Разработать и утвердить Инструкцию по охране труда, проводить первичный, вводный и повторный инструктажи.

6.5 Направлять на обучение по охране труда лиц ответственных за охрану труда.

6.6 Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в школе, оформлять их актом.

6.7 При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (*при совмещении профессий, работе сверхурочно, ночное время и т.п.*), производить соответствующие доплаты.

6.8 Обеспечить работников полагающимся инвентарем, одеждой, моющимися средствами в соответствии с нормами.

6.9 Обеспечить возможность получения сотрудниками горячего питания.

6.10 Обеспечить соблюдение санитарно - гигиенических требований, температурного, вводного, светового режима. При температуре воздуха в зимний период ниже 12 С. Работа учреждения может быть приостановлена.

- 6.11 Проводить анализ заболеваемости педагогического коллектива и ее причин один раз в год.
- 6.12

7. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ)

7.1 Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору и администрации школы по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования, наложения дисциплинарного взыскания, перевода на другую работу, прекращение трудового договора по инициативе администрации, внесение изменений и исправлений в трудовую книжку и др. разрешаются в соответствии с Кодексом Законов о труде КР.

7.2 Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) по вопросам установления в школе новых или изменения существующих социально-экономических условий труда, заключения и исполнения коллективного договора и соглашений между администрацией и трудовым коллективом или ПК регулируется в соответствии с Законом КР «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)».

7.3 В период действия КД профсоюзный комитет не организует забастовок по вопросам, включенным в заключенный договор, при условии их выполнения. •

8. ПРАВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

8.1 Выступая представителем работников и являясь стороной КД, ПК принимает на себя обязательства по всем разделам КД.

8.2 Администрация обязуется:

1. Производить через бухгалтерию управления безналичное перечисление профсоюзных взносов на счет профсоюзной организации.
2. Разрешить обучение председателя ПК по вопросам профсоюзной работы, правовым вопросам и проблемам трудового законодательства с отрывом от производства с сохранением среднего заработка.
3. Включить председателя ПК в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Коллективный договор вступает в силу с 15 сентября 2021 года и действует по 15 сентября 2023 года.

Контроль за выполнением обязательств КД осуществляет администрация, ПК и их вышестоящие органы. Администрация отчитывается о ходе выполнения КД не менее одного раза в год. На срок действия договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, профсоюзный комитет обеспечивает стабильность в работе коллектива.

Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в КД в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

Приложения к КД являются его составной частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор, с последующим внесением дополнений и изменений.



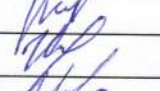
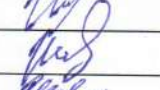
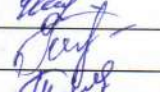
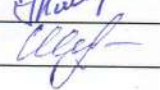
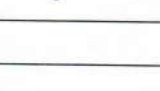
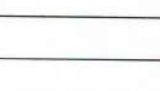
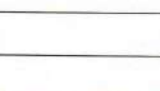
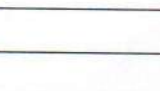
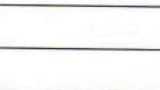
К договору прилагаются:

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

С Коллективным договором ознакомлены:

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Дата	Роспись
1.	Крашенинникова А. Ю.	Уч. биологи	15.09.2021г.	
2.	Вершинина Н.В.	Уч. Биологии	15.09.2021г	
3.	Черемнова Е.А.	Уч.рус.языка	15.09.2021г	
4.	Качанова Е.В.	Уч.физ-ры	15.09.2021г	
5.	Сергеева Г.В.	Уч.рус.яз	15.09.2021г	
6.	Байзакова С.К.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
7.	Джолдошева А.Н.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
8.	Шварц О.Д.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
9.	Кречетова Н.В.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
10.	Гайдакова И.Н.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
11.	Костюкова Т.Н.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
12.	Кольва Т.Н.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
13.	Ташибекова Д.Ш.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
14.	Мамбетова Г.К.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
15.	Керимбаева Г.Ш.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
16.	Божко В.Г.	Уч.рус.языка	15.09.2021г	
17.	Храмцова Г.Р.	Уч.истории	15.09.2021г	
18.	Керимбаева С.Ш.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
19.	Турдумамбетова Ч.Т.	Уч.математики	15.09.2021г	
20.	Гарнавская Е.Н	Уч.химии	15.09.2021г	
21.	Крашенинникова И.М.	Уч.ИЗО	15.09.2021г	
22.	Машанло З.Л.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
23.	Ибрагимов Р.А.	Уч.физ-ры, ДШО,	15.09.2021г	
24.	Осянина К.С.	Уч.физики	15.09.2021г	
25.	Жукова С.В.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
26.	Овчинникова Т.А.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
27.	Дирова Р.Р.	Уч.ОИВТ	15.09.2021г	
28.	Забирова М.Д.	Уч.англ.языка	15.09.2021г	
29.	Войтенко Г.В.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	
30.	Терехина В.С.	Уч.музыки	15.09.2021г	
31.	Молдомамбетова Э.Т.	Рук.кружка	15.09.2021г	
32.	Слепченко Н.Н.	Уч. истории	15.09.2021г	
33.	Мамытова А.У.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
34.	Боропова Э.Д.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
35.	Наскеева Б.У.	Уч.рус.языка	15.09.2021г	
36.	Крашенинникова Ю.А.	Уч.ОИВТ	15.09.2021г	
37.	Кариева Д.Т.	Учит.ОИВТ	15.09.2021г	
38.	Карымшакова А.К.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	
39.	Укуева Н.Ж.	Уч.нем.языка	15.09.2021г	
40.	Садиров А.	Уч. физкультуры	15.09.2021г	

41.	Якубова Г.Я.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	<i>Г.Я. Якубова</i>
42.	Ташмухамедов З.К.	Рук.спорт.секц	15.09.2021г	<i>З.К. Ташмухамедов</i>
43.	Соколова О.Н.	Уч.математики	15.09.2021г	<i>О.Н. Соколова</i>
44.	Дарбекова С.Т.	Уч. математики	15.09.2021г	<i>С.Т. Дарбекова</i>
45.	Курунова А.С.	Уч. англ.языка	15.09.2021г	<i>А.С. Курунова</i>
46.	Обонбаева З.Б.	Уч. рус.языка,	15.09.2021г	<i>З.Б. Обонбаева</i>
47.	Динлосан Р.А.	Уч. нач.классов	15.09.2021г	<i>Р.А. Динлосан</i>
48.	Быбасова Х.Х.	Уч.истории	15.09.2021г	<i>Х.Х. Быбасова</i>
49.	Веревкина Н.П.	Уч.математики	15.09.2021г	<i>Н.П. Веревкина</i>
50.	Белецкая М.М.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	<i>М.М. Белецкая</i>
51.	Бакиров К.М.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	<i>К.М. Бакиров</i>
52.	Сауданбекова Б.Э.	Уч. рус.языка	15.09.2021г	<i>Б.Э. Сауданбекова</i>
53.	Торобаева Н.К.	Уч.англ. языка	15.09.2021г	<i>Н.К. Торобаева</i>
54.	Касымова Э.Б.	Уч. истории	15.09.2021г	<i>Э.Б. Касымова</i>
55.	Телятникова Д.Р.	Уч.нач. классов	15.09.2021г	<i>Д.Р. Телятникова</i>
56.	Мейсанова Л.М.	Уч.англ.языка	15.09.2021г	<i>Л.М. Мейсанова</i>
57.	Кенжебаева Г. К.	Рук.кружка	15.09.2021г	<i>Г.К. Кенжебаева</i>
58.	Вершинин Г.Г.	Уч. физ-ры	15.09.2021г	<i>Г.Г. Вершинин</i>
59.	Хомколова И.В.	Уч. нач.классов	15.09.2021г	<i>И.В. Хомколова</i>
60.	Ташболотова Д.Н.	Уч.нач.кл	15.09.2021г	<i>Д.Н. Ташболотова</i>
61.	Горяева О.В.	Уч.нач.классов	15.09.2021г	<i>О.В. Горяева</i>
62.	Нишанова Р.А.	Уч.гос.языка	15.09.2021г	<i>Р.А. Нишанова</i>
63.	Ташболотова Г.Н.	Уч. нач.классов	15.09.2021г	<i>Г.Н. Ташболотова</i>
64.	Карбекова Д.К.	Уч. гос.языка	15.09.2021г	<i>Д.К. Карбекова</i>
65.	Лайлиева К.А.	Уч. гос.языка	15.09.2021г	<i>К.А. Лайлиева</i>
66.	Абдихалил кызы Шахсанам	Уч.гос.языка	15.09.2021г	<i>Абдихалил кызы Шахсанам</i>
67.	Шакирова М.Ю.	Уч.англ.языка	15.09.2021г	<i>М.Ю. Шакирова</i>
68.	Быбасова М.Х.	Уч.англ.языка	15.09.2021г	<i>М.Х. Быбасова</i>
69.	Рахманов О.А.	Уч. физики	15.09.2021г	<i>О.А. Рахманов</i>
70.	Минбаев А.К.	Уч.физкультуры	15.09.2021г	<i>А.К. Минбаев</i>
71.	Колбина Е.М.	Уч. труда	15.09.2021г	<i>Е.М. Колбина</i>
72.	Сонина Е.В.	Уч. нач.классов	15.09.2021г	<i>Е.В. Сонина</i>
73.	Вальченко Т.В.	Уч. музыки	15.09.2021г	<i>Т.В. Вальченко</i>
74.	Ива З.Е.	Уч.англ.языка	15.09.2021г	<i>З.Е. Ива</i>
75.	Хомколова В.П.	Уч.математики	15.09.2021г	<i>В.П. Хомколова</i>
76.	Арляпова Ю.А.	Руков.кружка	15.09.2021г	<i>Ю.А. Арляпова</i>
77.	Кречетова Е.В.	Соц.педагог	15.09.2021г	<i>Е.В. Кречетова</i>
78.	Дыщицова С.Л.	Учитель ИЗО	15.09.2021г	<i>С.Л. Дыщицова</i>
79.	Лягущенко С.А.	Зам.дир по АХП	15.09.2021г	<i>С.А. Лягущенко</i>
80.	Ибрагимов Р.	Дворник	15.09.2021г	<i>Р. Ибрагимов</i>
81.	Демильханов Р.	Сторож	15.09.2021г	<i>Р. Демильханов</i>
82.	Сутаева Л.	Сторож	15.09.2021г	<i>Л. Сутаева</i>
83.	Тарнавская О.	Лаборант	15.09.2021г	<i>О. Тарнавская</i>

84.	Диринг Е.	УСП	15.09.2021г	
85.	Кобзев С.	Р. по рем	15.09.2021г	
86.	Извекова А.	УСП	15.09.2021г	
87.	Ибрагимова Н.	УСП	15.09.2021г	
88.	Горборукова М.	УСП	15.09.2021г	
89.	Извекова О.	УСП	15.09.2021г	
90.	Ибрагимова Р.	Кух.работ	15.09.2021г	
91.	Ибрагимова Р.И.	Кух.работ	15.09.2021г	
92.	Горборукова А.	Кух.работ	15.09.2021г	
93.	Салахутдинова Т	Библиотек	15.09.2021г	
94.	Шаблюева С.С.	Секретарь	15.09.2021г	
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
121.				

С Коллективным договором ознакомлены:

05 сентября 2022 год

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Роспись
1.	Абдихалил кызы Шахсанам	Гос.яз Адабият	
2.	Арляпова Юлия Александровна	Кружок 1ст Труд	
3.	Артемов Александр Александрович	История Чио	
4.	Асанбекова Гульнур Асанбековна	Англ.яз	
5.	Байзакова Самара Карбековна	Завуч по УВР. Гос.яз	
6.	Бакиров Калил Муктарбекович	Физика Труд	
7.	Бейшеева Екатерина Олеговна	0 класс	
8.	Белецкая Марина Михайловна	Нач.классы	
9.	Божко Виктория Георгиевна	Рус.яз Литература	
10.	Боронова Эльмира Давлатбековна	Гос.яз	
11.	Быбасова Харме Харкиевна	История ЧИО География	
12.	Вальченко Тамара Викторовна	Музыка	
13.	Веревкина Надежда Петровна	Математика	
14.	Вершинин Геннадий Григорьевич	Физ-ра	
15.	Вершинина Наталья Витальевна	Завуч методист Биология	
16.	Войтенко Галина Викторовна	Нач.классы 0класс	
17.	Гайдакова Ирина Николаевна	Нач.классы	
18.	Горяева Ольга Владимировна	Нач.классы	
19.	Дарбекова Саида Торашевна	Математика	
20.	Джолдошева Анна Николаевна	Нач.классы	
21.	Динлосан Роза Арсаевна	Нач.классы	
22.	Дурова Елена Владимировна	Англ.яз Рус.яз	
23.	Жукова Светлана Вячеславовна	Нач.классы	
24.	Жамагулова Адинай Орозбековна	Нач.классы	
25.	Забирова Мира Дамировна	Англ.яз	
26.	Ибрагимов Раушанбек Анварович	ДПО Физ-ра Труд	
27.	Ибраева Эльза Дюйшоновна	Биология	
28.	Кадиева Гульнара Кайыпбековна	География	
29.	Карбекова Динара Карбековна	Гос.яз	
30.	Карымшакова Айжан Камчыбековна	Гос.яз Адабият	
31.	Касымова Элиза Болотбековна	История География	
32.	Кариева Дильдэ Талайбековна	ОИВТ	
33.	Качанова Елена Владимировна	Завуч по ВР Физ-ра	
34.	Кенжебаева Гульназ Куатовна	Англ.яз	
35.	Керимбаева Гулжамилia Шамыраниевна	Гос.яз	
36.	Керимбаева Сабира Шамыраниевна	Гос.яз	
37.	Керимбаева Наргиза Шамыраниевна	ИЗО	
38.	Колбина Екатерина Михайловна	Труд ИЗО	
39.	Кольва Татьяна Николаевна	Нач.классы	
40.	Костюкова Татьяна Николаевна	Нач.классы	
41.	Крашенинникова Алена Юрьевна	Директор Биология	
42.	Крашенинникова Ирина Михайловна	ИЗО	
43.	Крашенинникова Юлия Анатольевна	ОИВТ	
44.	Кречетова Екатерина Витальевна	Рус.язык Литература	

	Кречетова Наталья Валерьевна	Нач.классы Труд ЗПР	<i>М.Зеев</i>
	Курунова Анастасия Сергеевна	Англ.яз	
	Лайлиева Каныкей Азимбековна	Гос.яз Адабият	<i>М.Зеев</i>
48.	Мамбетова Гульмира Канатовна	Гос.яз	<i>М.Зеев</i>
49.	Мамытова Айгуль Устемировна	Гос.яз	<i>М.Зеев</i>
50.	Машанло Зайнап Лючировна	Нач.классы	<i>М.Зеев</i>
51.	Меликова Карина Вагифовна	Физ-ра	<i>М.Зеев</i>
52.	Минбаева Айдай Кадырбековна	Нач.классы	<i>М.Зеев</i>
53.	Минбаев Абай Кожобекович	Физ-ра	<i>М.Зеев</i>
54.	Молдомамбетова Эльза Токтосуновна	Англ.яз	<i>М.Зеев</i>
55.	Мухарова София Харкиевна	Рус.яз Литература	<i>М.Зеев</i>
56.	Наскеева Бермет Узаковна	Рус.яз Литература	<i>М.Зеев</i>
57.	Нишанова Рахат Абдунабиевна	Гос.яз	<i>М.Зеев</i>
58.	Обонбаева Зайнура Базаркуловна	Естеств.	<i>М.Зеев</i>
59.	Овчинникова Татьяна Антоновна	Нач.классы	<i>М.Зеев</i>
60.	Садиров Абдылболот	Математика	<i>М.Зеев</i>
61.	Садыгалиев Айбек Жекшеналиевич	Оивт Матем	<i>М.Зеев</i>
62.	Салымбекова Наргиза Узакбаевна	Гос.яз	<i>М.Зеев</i>
63.	Сарыбаева Дильнура Нурлановна	Англ.яз	<i>М.Зеев</i>
64.	Сатаев Нурлан Кымбатбекович	Физ-ра	<i>М.Зеев</i>
65.	Сауданбекова Бактыгуль Эсперовна	Рус.язык Литература	<i>М.Зеев</i>
66.	Сергеева Галина Владимировна	Рус.язык Литература	<i>М.Зеев</i>
67.	Слепченко Наталья Николаевна	История География	<i>М.Зеев</i>
68.	Соколова Ольга Николаевна	Кружок 1,5	<i>М.Зеев</i>
69.	Сонина Елена Владимировна	Окласе Естествозн.	<i>М.Зеев</i>
70.	Сонина Татьяна Сергеевна	Музыка	<i>М.Зеев</i>
71.	Тарнавская Елена Николаевна	Химия	<i>М.Зеев</i>
72.	Ташболотова Дильназ Наримановна	Нач.классы Англ.яз	<i>М.Зеев</i>
73.	Ташболотова Гульназ Наримановна	Окласе	<i>М.Зеев</i>
74.	Ташибекова Дамира Шакировна	Гос.яз	<i>М.Зеев</i>
75.	Ташмухамедов Закиржан Каримович	Физ-ра Сп.секц.1,5ст	<i>М.Зеев</i>
76.	Телятникова Дарья Рустамовна	Нач.классы	<i>М.Зеев</i>
77.	Терехина Валерия Сергеевна	Соц.педагог 1,5ст	<i>М.Зеев</i>
78.	Торобаева Нуркыз Капарбековна	Англ.яз	<i>М.Зеев</i>
79.	Турдумамбетова Чолпон Турсунбаевна	Математика	<i>М.Зеев</i>
80.	Укуева Нарынкуль Жокеновна	Нем.яз Адабият	<i>М.Зеев</i>
81.	Хомколова Ирина Викторовна	Нач.классы	<i>М.Зеев</i>
82.	Хомколова Валерия Павловна	Физика	<i>М.Зеев</i>
83.	Храмцова Галия Раджаповна	История ЧИО Истор.религ	<i>М.Зеев</i>
84.	Черемнова Елена Александровна	Рус.язык Литература	<i>М.Зеев</i>
85.	Шакирова Мадина Юлдашевна	Англ.яз	<i>М.Зеев</i>
86.	Шварц Ольга Давыдовна	Нач.классы Завуч по УВР	<i>М.Зеев</i>
87.	Лягущенко С.А.	Зам.директора по АХП	<i>М.Зеев</i>
88.	Омуралиева Алина	Дворник	<i>М.Зеев</i>
89.	Ибрагимов Р.	Дворник	<i>М.Зеев</i>
90.	Ибрагимов М.Р.	Сторож	<i>М.Зеев</i>
91.	Ахматов С.	Сторож	<i>М.Зеев</i>
92.	Тарнавская О.	Лаборант	<i>М.Зеев</i>
93.	Шаблюева С.	Лаборант	<i>М.Зеев</i>
94.	Кобзев С.	Рабочий по ремонту	<i>М.Зеев</i>
95.	Извекова А.	УСП	<i>М.Зеев</i>

	Ибрагимова Н.	УСП	
	Горборукова М.	УСП	
	Извекова О.	УСП	
9.	Омуралиева Алина	УСП	
100.	Нурматова Г.	УСП	
101.	Шулаева М.	УСП	
102.	Омуралиева А.	УСП	
103.	Якубова З.	УСП	
104.	Якубова Ш.	УСП	
105.	Салахутдинова Т.В.	Библиотекарь	
106.	Ибрагимов Р.	Кочегар	
107.	Марасулов С.	Кух.работник	
108.	Марасулова Г.	Кух.работник	
109.	Манар Х.И	Кух.работник	
110.	Шаблюева С.	Секретарь - машинистка	