

Охрана труда

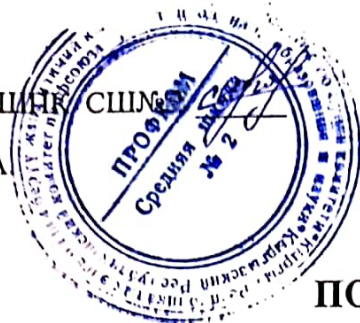


СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г.Токмок

«Согласовано»

Председатель ШДК

Ибрагимов Р.А.



«Утверждено»

Приказом по основной деятельности

№43/1 от 1.09.2021

Директор А.Ю.Крашенинникова



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об охране труда».

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.3. деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- Совместно с профсоюзной организацией создание комиссий, выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- В установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спец.одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты;
- Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций и средствах индивидуальной защиты;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда информации и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Мин.образованием порядке несчастных случаев с обучающимися;
- Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- Соблюдение установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранение выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья; обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками органом разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;
- заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный; внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 чел.;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III степень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работ и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы; угрожающие жизни и здоровью людей; .,
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования. А также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном, учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной и методической работе, старшего мастера:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов,
- технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (I ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении;

несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;

- проводит первичный осмотр на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками образовательного учреждения с регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;

- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя общественно полезного, производительного труда, кружка, спортивной секции, мастера производственного обучения:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры, воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, учителя, воспитателя:

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ
по средней школе №2 на 2022-2023 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Крашенинникова А.Ю.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК Ибрагимов Р.А.
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДТП и соблюдению ПДД	Сентябрь	Качанова Е.В.
6.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю
8.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю
9.	Обновление инструкций по ОТ с работниками школы	По мере необходимости	председатель ПК Ибрагимов Р.А.
10.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы	председатель ПК Ибрагимов Р.А. Крашенинникова А.Ю
11.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Лягущенко С.А.
12.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	председатель ПК Ибрагимов Р.А.
13.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю. Ибрагимов Р.А.

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Заключение Коллективного договора по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	председатель ПК Ибрагимов Р.А. Крашенинникова А.Ю
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране	Май	председатель ПК

	труда совместно с профсоюзным комитетом		Ибрагимов Р.А. Крашенинникова А.Ю
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Лягущенко С.А.
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в школе	По графику	Комиссия по ОТ
6.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Февраль	Крашенинникова А.Ю.
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками школы ежегодных медицинских осмотров	Июнь - Сентябрь	медсестра
3. Безопасность режима обучения			
1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю
2.	Составление расписания учебных занятий, занятий по ДОУ с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Черемнова Е.А.
3.	Составление расписания работы кружков, спортивных секций	Сентябрь	Черемнова Е.А
4.	Совершенствование форм организации физического воспитания: дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Черемнова Е.А
5.	Организация питания учащихся 1-4 классов	Сентябрь	медсестра
6.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил за качеством приготовления пищи в школьной столовой	Декабрь	медсестра
7.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	председатель ПК Ибрагимов Р.А.
8.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – наличие уголков по ОТ и ТБ; – наличие инструкций по ТБ и ОТ.	В течение года	председатель ПК Ибрагимов Р.А.

ПРИКАЗ № 73

по средней школе №2

от 02 сентября 2022 года

«Об организации проведения инструктажа»

В соответствии с требованиями п.7 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работниками школы:

- 1.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить вводный инструктаж.
- 1.2. Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на директора школы Крашенинникову А.Ю., а в её отсутствие - зам. Директора по УВР Байзакову С.К.
- 1.3. Вводный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором.

2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работникам школы:

- 2.1. До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу, проводить вводный инструктаж на рабочем месте.
- 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.
- 2.3. Первичный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором школы.
- 2.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. В отсутствие лиц, указанных в п.1.2., обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их замещающих.

4. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в тетрадях регистрации вводного, первичного, повторного инструктажей за подписью инструктирующего лица и лиц, которым инструктаж проводился.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя ШПК Ибрагимов Р.А.

Директор СШ №2:



А.Ю. Крашенинникова

ПРИКАЗ № 72

по средней школе №2

от 2 сентября 2022 года

**«Об охране труда и
соблюдении правил
техники безопасности»**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдении правил техники безопасности директора школы Крашенинникову А.Ю.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:

1. Крашенинникова Алена Юрьевна - директор школы.
2. Лягущенко Сергей Алексеевич - зам. директора по АХЧ.
3. Ибрагимов Раушанбек Анварович - председатель ПК школы.
4. Байзакова Самара Карбековна – завуч по УВР
5. Качанова Елена Владимировна - завуч по ВР.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

1. Разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Регулярно проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Байзакову Самару Карбековну за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

-проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов;

-выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

-ведение «Журнала регистрации несчастных случаев» с учащимися, произошедшими на уроках.

4. Возложить ответственность на зам. директора по воспитательной части Качанову Е.В. за:

-организацию воспитательной работы, общественно полезного труда;

-контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда пожарной безопасности в школе или вне школы;

-организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т.д.;

-контроль за ведением «Журнала инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного труда;

-ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» произошедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Лягушенко Сергея Алексеевича за:

-обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования;

-организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения.

-обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

-обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем отвечающим требованиям правил и норм ТБ.

-соблюдение теплового режима в школе.

6. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

-организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

-не допускания занятий в непригодных помещениях.

-контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, за наличием наглядной агитации;

-проведение необходимого инструктажа уч-ся с записью в «Журнал инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда»;

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

-безопасность проведения образовательного процесса.

-принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководство о несчастном случае.

-проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда.

-организацию изучения уч-ся правил:
по охране труда, дорожного движения и т.д.

-сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

-осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

8.Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

-оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличие положительного заключения медицинского учреждения.

-контролировать современное проведение диспансеризации уч-ся, сотрудников учреждения.

-обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора.

-утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.

-проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале.

9. Поручить:

- директору школы Крашенинниковой А.Ю. ведение «журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- зам директора по УВР Байзаковой С.К..- ведение журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- зам. директора по воспитательной части Качановой Е.В.- журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;
- зам. директора Вершининой Н.В. - журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.

Директор:



А.Ю. Крашенинникова

ПРИКАЗ № 74

по средней школе №2

от 02 сентября 2022 года

«Об организации УВП»

В целях улучшения организации работы по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П1.

Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся:

1. Во время учебных занятий в школе на учителей школы и завучей школы:

Байзакову Самару Карбековну и Шварц Ольгу Давыдовну.

2. Во время проведения внешкольных и внеклассных мероприятий на классных руководителей и завучей организаторов Качанову Е.В.

П2.

Заведующим кабинетов разработать инструкции по ТБ и предоставить ее на утверждение директору школы до 15.09.22г.

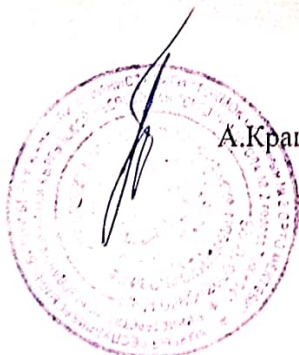
П3.

При проведении занятий в мастерских школы и спортзалах с каждым учащимся проводить инструктаж.

П4.

Контроль за выполнением данного приказа возложить на председателя ШПК Ибрагимову Р.А.

Директор:



А.Крашенинникова