

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета СШ №2  
Протокол №1 от 30.08.2020 г.



## **Программа развития средней школы №2 (2020-2024 учебный год)**

*Настоящая программа определяет стратегию развития средней  
общеобразовательной школы №2 г. Токмок и основные задачи  
по ее реализации на ближайшие пять лет.*

# **«Наша новая школа»**

**2020 год**

**г.Токмок**

## ПАСПОРТ

### Программы развития школы

<b>Наименование программы</b>	Программа перспективного развития средней школы №2 г. Токмок на 2020-2-24 учебный год «Наша новая школа».
<b>Основание для разработки программы</b>	Закон КР «Об образовании».
<b>Миссия школы</b>	<i>«Предоставление каждому сферы деятельности, необходимой для реализации творческих и интеллектуальных способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, культуры здоровья, способности к социальной адаптации. Обеспечение готовности выпускника к жизни в информационном обществе».</i>
<b>Цели и задачи программы</b>	<p><b>Цель программы:</b> Создание условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки обучающихся.</p> <p><b>Задачи программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.</li> <li>2. Совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей и создавать условия для реализации их способностей.</li> <li>3. Совершенствовать систему материальных и моральных стимулов поддержки учителей. Повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.</li> <li>4. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.</li> <li>5. Повышать качество и эффективность услуг, предоставляемых за счет родительских средств.</li> </ol>
<b>Основные направления деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение в учебный процесс новых инновационных технологий.</li> <li>2. Развитие системы поддержки талантливых детей.</li> <li>3. Совершенствование учительского корпуса.</li> <li>4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.</li> <li>5. Расширение ДОУ.</li> </ol>
<b>Сроки реализации программы</b>	2020 – 2024 гг.
<b>Источники финансирования</b>	Бюджет школы Внебюджетные средства
<b>Ожидаемые конечные результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образование учащихся. Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</li> <li>2. Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</li> <li>3. Повышение уровня профессиональной компетентности</li> </ol>

# ПАСПОРТ

## Программы развития школы

Наименование программы	Программа перспективного развития средней школы №2 г. Токмок на 2020-2-24 учебный год «Наша новая школа».
Основание для разработки программы	Закон КР «Об образовании».
Местия школы	«Предоставление каждому сфере деятельности, необходимой для реализации творческих и интеллектуальных способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, культуры здоровья, способности к социальной адаптации. Обеспечение готовности выпускника к жизни в информационном обществе».
Цели и задачи программы	<p><b>Цель программы:</b> Создание условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки обучающихся.</p> <p><b>Задачи программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.</li><li>2. Совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей и создавать условия для реализации их способностей.</li><li>3. Совершенствовать систему материальных и моральных стимулов поддержки учителей. Повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.</li><li>4. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.</li><li>5. Повышать качество и эффективность услуг, предоставляемых за счет родительских средств.</li></ol>
Основные направления деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Внедрение в учебный процесс новых инновационных технологий.</li><li>2. Развитие системы поддержки талантливых детей.</li><li>3. Совершенствование учительского корпуса.</li><li>4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.</li><li>5. Расширение ДОО.</li></ol>
Сроки реализации программы	2020 – 2024 гг.
Источники финансирования	Бюджет школы Внебюджетные средства
Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение качества образования учащихся. Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</li><li>2. Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</li><li>3. Повышение уровня профессиональной компетентности</li></ol>

## ПАСПОРТ

### Программы развития школы

<b>Наименование программы</b>	Программа перспективного развития средней школы №2 г. Токмок на 2020-24 учебный год «Наша новая школа».
<b>Основание для разработки программы</b>	Закон КР «Об образовании».
<b>Миссия школы</b>	<i>«Предоставление каждому сферы деятельности, необходимой для реализации творческих и интеллектуальных способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, культуры здоровья, способности к социальной адаптации. Обеспечение готовности выпускника к жизни в информационном обществе».</i>
<b>Цели и задачи программы</b>	<p><b>Цель программы:</b> Создание условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки обучающихся.</p> <p><b>Задачи программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.</li> <li>2. Совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей и создавать условия для реализации их способностей.</li> <li>3. Совершенствовать систему материальных и моральных стимулов поддержки учителей. Повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.</li> <li>4. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.</li> <li>5. Повышать качество и эффективность услуг, предоставляемых за счет родительских средств.</li> </ol>
<b>Основные направления деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение в учебный процесс новых инновационных технологий.</li> <li>2. Развитие системы поддержки талантливых детей.</li> <li>3. Совершенствование учительского корпуса.</li> <li>4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.</li> <li>5. Расширение ДОУ.</li> </ol>
<b>Сроки реализации программы</b>	2020 – 2024 гг.
<b>Источники финансирования</b>	Бюджет школы Внебюджетные средства
<b>Ожидаемые конечные результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образование учащихся. Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</li> <li>2. Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</li> <li>3. Повышение уровня профессиональной компетентности</li> </ol>

	<p>педагогов.</p> <p>4. Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно – исследовательских способностей учащихся.</p> <p>5. Увеличение числа школьников, реализовавших свои способности.</p> <p>6. Повышение мотивации учащихся к здоровому образу жизни и спорту, сохранение и укрепление здоровья школьников.</p>
<b>Механизм реализации программы</b>	Программа реализуется через запланированные мероприятия.
<b>Система контроля за выполнением программы</b>	Контроль выполнения мероприятий осуществляют Управляющий совет школы.

### **Этапы реализации программы:**

**1 этап – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ(2020).** Проблемный анализ эффективности работы школы, разработка плана мероприятий.

**Цель:**

создание условий в школе для качественного повышения педагогического мастерства учителей на основе освоения современных педагогических технологий и технических и средств обучения.

**Задачи:**

- формирование активной научно-творческой и познавательной позиции педагога;
- повышение квалификации педагогов через самообразование, участие в профессиональных конкурсах;
- обеспечение высокой мотивации достижений в работе;
- развитие конструктивного мышления педагогов, их умения спроектировать систему учебной деятельности учащихся с учётом роста их познавательных способностей;
- формирование готовности к инновационной работе.

**2 этап - ОСНОВНОЙ – ПРАКТИЧЕСКИЙ (2021-2023 гг.)**

**Цель:**

создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.

**Задачи:**

- совершенствование системы выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей, их специальной поддержки, создание психолого-консультативной службы для оказания психологической помощи;

- отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствует развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- расширение возможностей для участия талантливых и одарённых школьников в олимпиадах разного уровня, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

**3 этап – ОБОБЩАЮЩИЙ (2024 г.)** Проблемный анализ результатов реализации проекта, определение перспектив дальнейшего развития школы.

## Планирование работы по проекту

### Подготовительный этап (2020 г.)

<b>1. Организация интеллектуально – творческой работы учителей.</b>			
1	Инструктивное совещание по изучению и обсуждению нормативных документов и инструктивно-методических материалов.	Сентябрь	Директор Крашенинникова А.Ю.
2	Изучение литературы и опыта других учреждений образования по программе.	В течение года	Завуч методист Вершинина Н.В.
3	Корректировка графика повышения квалификации; корректировка тем самообразования учителей.	Сентябрь	Завуч методист Вершинина Н.В.
4	Работа учителей по самообразованию над методической темой «Инновационная деятельность и развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».	В течение года	Учителя
5	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей с целью обмена опытом.	В течение года	Учителя
6	<u>Педсовет</u> 1) «Формирование компетенций учителя и учащихся как средство повышения качества образования». 2) Анализ успеваемости учащихся школы за 1-ю четверть. Мониторинг качества образования: пути роста.	Ноябрь	Завуч методист Вершинина Н.В.
7	<u>Педсовет</u> 1) «Компетентностный урок, его критерии, самоанализ» 2) Анализ учебно-воспитательной работы школы за 1-е полугодие.	Январь	Завуч методист Вершинина Н.В.
8	<u>Педсовет</u> 1) «Мотивация, как основное средство формирования познавательных потребностей учащихся» 2) Анализ успеваемости учащихся школы за 3-ю четверть.	Март	Завуч методист Вершинина Н.В.
9	<u>Методический семинар</u> Круглый стол «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования. Индивидуализация и дифференциация	Ноябрь	Завуч методист Вершинина Н.В.

	обучения»,		
10	Методический семинар «Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе».	Март	Завуч методист Вершинина Н.В.
11	Психолого-педагогический семинар «Психолого-педагогические закономерности процесса усвоения знаний» (научно-практический семинар)	Октябрь	Завуч методист Вершинина Н.В.
12	Психолого-педагогический семинар «Педагогическая этика взаимоотношений» (Учитель – ученик, учитель – родитель, учитель – учитель).	Апрель	Завуч методист Вершинина Н.В.
13	Работа школы молодого учителя.	В теч.года	Завуч методист Вершинина Н.В.
14	Изучение и внедрение новых педагогических технологий в процессе обучения учащихся.	В теч.года	Завуч методист Вершинина Н.В.
15	Организация выставок методической литературы.	В теч.года	Библиотекарь Силахутдинова Т.В.
<b>2. Организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся</b>			

1	Организация и работа творческо-поисковой лаборатории «Тамар».	В течение года	Завуч по УВР Байзакова С.К.
2	Утверждение тематики исследовательских работ участников ТПЛ «Тамар».	Октябрь	Завуч по УВР Байзакова С.К.
3	Защита исследовательских проектов участниками ТПЛ «Тамар» на заседаниях школьных МО и конференции.	Апрель	Завуч по УВР Байзакова С.К.
4	Проведение конкурса «Веснашка», школьного интеллектуального марафона и предметных олимпиад.	Октябрь	Завучи по УВР Черемнова Е.А. Байзакова С.К.
5	Организация и проведение работы по ДОУ.	В течение года	Завуч по ДОУ Кольва Н.Н.
6	Организация предметных недель.	В течение года	Завуч методист Вершинина Н.В.
7	1) Трёхмесячник по государственному языку.	Сентябрь-ноябрь	Завуч по УВР Байзакова С.К.
	2) Неделя естественных наук (химия, биология, география).	Октябрь	Руководитель ШМО Турдумамбетова Ч.Т.
	3) Декада иностранных языков.	Ноябрь	Укуева Н.Ж.
8	4) Неделя физики и информатики	Декабрь	Руководитель ШМО Турдумамбетова Ч.Т.
9	5) Неделя математики	Январь	Руководитель ШМО Турдумамбетова Ч.Т.
10	6) Неделя истории	Февраль	Руководитель ШМО Укуева Н.Ж.
11	7) Неделя русского языка и литературы	Март	Руководитель ШМО Укуева Н.Ж.
12	8) Неделя физкультуры и здоровья.	Апрель	Завуч по ВР Качанова Е.В.
13	9) Неделя эстетического цикла (музыка, ИЗО)	Май	Завуч по ВР Качанова Е.В.

### Практический этап (2021-2023 г.г.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей.	Сентябрь	Вершинина Н.В.
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	В течение года	Администрация
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе.	В течение года	Администрация
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику.	В течение года	Руководители МО Вершинина Н.В.
5	Изучение и внедрение новых педагогических технологий в процессе обучения учащихся.	В течение года	Черемнова Е.А. Байзакова С.К.
6	Внедрение экспериментальной и инновационной работы через педагогических семинаров, самообразование учителей.	В течение года	Черемнова Е.А. Байзакова С.К. Вершинина Н.В.
7	Обмен опытом между учителями МО по предметам.	В течение года	Руководители МО
8	Изучение опыта учителей – новаторов.	В течение года	Черемнова Е.А. Байзакова С.К. Вершинина Н.В.
9	Повышение квалификации учителей через тренинги.	В течение года	Администрация
10	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	В течение года	Руководители МО
11	Отчёты учителей о работе по самообразованию.	В течение года	Руководители МО Вершинина Н.В.
12	Ознакомление с новинками методической литературы.	В течение года	Библиотекарь Руководители МО
13	Совершенствование системы оценки качества общего образования, охватывающей уровень школы (внедрение механизма независимой проверки знаний обучающихся с привлечением Управляющего Совета).	Сентябрь-апрель	Крашенинникова А.Ю.
14	Проведение школьного конкурса «Ученик года»	Апрель	Черемнова Е.А.
15	Психолого-педагогическое сопровождение талантливых и одаренных детей.	В течение года	Байзакова С.К.
16	Повышение квалификации педагогов, работающих с талантливыми и одаренными обучающимися.	В течение года	Вершинина Н.В.
17	Подготовка нормативно-правовой базы для оказания дополнительных услуг.	Сентябрь	Крашенинникова А.Ю.
18	Расширение системы дополнительного образования.	Сентябрь	Кольва Т.Н.
19	Психологическое сопровождение родителей талантливого ребёнка.	В течение года	Кречетова Е.В.
20	Участие детей в школьных олимпиадах.	Ноябрь	Байзакова С.К.

### I. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров

1	Организация работы Методического Совета (Координация методической работы, рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания).	Сентябрь	
---	--	----------	--



2	Продолжение работы цикловых методических объединений: -ШМО начальных классов; -ШМО учителей государственного языка; ШМО естественно-математического цикла; -ШМО гуманитарного цикла; -ШМО классных руководителей;	В течение года	
3	Организация работы учителей по самообразованию методической темы «Инновационная деятельность и развитие».	В течение года	
4	Посещение учителями школы городских секций и семинаров с целью обмена опытом.	В течение года	
5	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогов и развитие педагогического творчества.	Согласно по графику	
6	Организация работы методического кабинета (проведение педучебы, проведение семинаров на базе метод кабинета и т.д.).	В течение года	
7	Выпуск методического бюллетеня по актуальным для школы вопросам.	В течение года	
8	Индивидуальные собеседования с учителями школы.	В течение года	
9	Проведение тематических педсоветов.	В течение года	
10	Проведение единого методического дня.	Март	

**2. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, целей и задач на ближайший период**

1	Проведение административных контрольных работ и их анализ по степени сформированности ЗУН учащихся.	Сентябрь Декабрь Апрель	
2	<b>Изучение некоторых аспектов деятельности учителей:</b> -диагностика учителей по теории и методике; -диагностика работы учителя на конец учебного года; -диагностика профессиональной деятельности учителя; -диагностика работы молодого учителя;	В течение года	
3	Анкетирование учащихся по вопросам учебной и воспитательной работы школы.	Апрель	
4	Проведение школьных олимпиад, интеллектуального марафона.	Октябрь	
5	Экспертная оценка итогов учебного года.	Май	
6	Проведение конкурса «Учитель года».	Апрель	
7	Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, педучеба в творческих группах).	В течение года	

**3.Создание необходимых условий для обеспечения внедрения  
Личностно ориентированных технологий**

1	Приобретение научно-методической литературы.	В течение года	
2	Организация выставок методической литературы.	В течение года	
3	Подборка методических материалов к проведению педсоветов.	В течение года	

4	Совершенствование материально-технической базы кабинетов.	В течение года	
5	Проведение практикумов для учителей школы по овладению компьютером.	В течение года	

### Обобщающий этап (2024 г.)

Мероприятия	Ожидаемые результаты
Оценка и анализ результатов	Обобщение опыта работы и рекомендации по продолжению работы в данном направлении.
Отчёты учителей	Рекомендации к созданию новой программы развития.
Выявление новых проблем, пути их решения	Администрация школы.

### Управление реализацией Программы

Управлять ходом выполнения программы будет Совет школы, в обязанность которого входит: уточнение перечня программных мероприятий в течение одного года (при необходимости вносить коррективы), проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий, отчёт по реализации программы на основании разработанных критериев. Председатель Совета школы отчитывается на заседании итогового педагогического Совета о достигнутых результатах, финансовых затратах по программным мероприятиям и доводит план действий на следующий год. Контроль за выполнением Программы, администрация школы оставляет за собой:

- анализирует ход выполнения плана действий по реализации Программы и вносит предложения на педагогический совет по его коррекции; осуществляет информационное и методическое обеспечение реализации Программы;

- осуществляет тематический, текущий, персональный и предупредительный контроль за деятельностью учителей и учащихся.

Функции управления	Содержание деятельности
<b>Информационно-аналитическая</b>	Формирование банка данных о передовом педагогическом опыте, новых исследованиях в области актуальных проблем педагогики, психологии, дидактики и т.д. научно-методического материала о состоянии работы в школе по созданию адаптивной модели.
<b>Мотивационно-целевая</b>	Определение целей совместно с педсоветом., методическом советом и т.д. по деятельности коллектива и отдельных преподавателей, направленной на реализацию Программы на каждом ее этапе.
<b>Планово-прогностическая</b>	Совместно с Советом школы прогнозирование деятельности коллектива, планирование организации и содержания деятельности коллектива.
<b>Организационно-исполнительская</b>	Организация выполнения учебного плана, программы, обобщение ППО, осуществление повышения квалификации преподавателей.
<b>Контрольно-оценочная</b>	Осуществление внутришкольного контроля и оценка состояния всех направлений учебно-воспитательного процесса в соответствии с Программой.
<b>Регулятивно-коррекционная</b>	Обеспечение поддержания системы учебно-воспитательного процесса в соответствии с Программой, устранение нежелательных отклонений в работе.