

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета СШ №2

Протокол № 1 от 30.08.2020 г.



**Положение  
о методическом семинаре, семинаре-практикуме  
по средней школе №2 г.Токмок**

**Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара (семинара-практикума) в школе.

1.2 Методический семинар (семинар-практикум) – одна из форм школьной методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.

**Цели и задачи методического семинара (семинар-практикума)**

2.1. Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.2. Задачи:

ознакомление педагогов с новыми должностями педагогической, психологической науки и практики, новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;

развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

демонстрация практического применения форм методов, технологии обучения и воспитания по разрабатываемой теме;

**3. Организаторы и участники методического семинара (семинара-практикума):**

3.1. Организаторами методического семинара (семинара-практикума) могут являться заместитель директора по научно-методической работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения, руководитель научного общества обучающихся, руководители творческой группы педагогов.

3.2. Участниками методического семинара (семинара-практикума) являются педагоги школы.

**4. организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)**

4.1. Методический семинар \_семинар-практикум) проводится не чаще одного раза в месяц.

4.2. Тема, дата, форма проведения методического семинара (семинара-практикума) рассматриваются на заседании методического совета школы.

4.3. Содержание методического семинара (семинара-практикума) может включать в себя: теоретическую часть (выступления по теме семинара);

практическую часть семинара-практикума (может проводиться в форме круглых столов, деловых игр и т.д);

подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

4.4. Ответственными за организацию и проведение методического семинара (семинара-практикума) являются заместитель директора по научно-методической работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп.

**Проведение психологических семинаров в школе.**

Одной из задач психологической службы школы является-профилактика психологического здоровья участников образовательного процесса особенно это необходимо в специальной школе 8 вида. По давно сложившейся традиции в школе проходят семинары с учителями. Они проводятся 3 раза в год, продолжительность: 1ч-1ч 30 минут. К семинару готовится информационный буклет, презентация.

Каждый психологический семинар включает в себя:

**Мотивационный момент.** Это может быть высказывание великих людей, притча, сказ, пословица.

**Сообщение темы, целей и плана работы.**

Теоретический материал по заданной теме в виде небольшого сообщения. Материал может подготовить психолог, социальный педагог или учитель-предметник.

**Результаты диагностической работы по теме семинара.** Методист заранее диагностирует учащихся или учителей.

**Работа в группах.** Это может быть работа по теоретическому материалу в виде небольшого анкетирования, разбор какой либо ситуации и т.д

**Релаксационные упражнения:** упражнение на дыхание, расслабление под спокойную музыку, показ красивых слайдов с картинками природы, игры-сюрпризы и д.т

**Характеристика учащегося** с следующим составлением рекомендации по отношению учителя к данному ребенку.

**Подведение итогов семинара:** тестирование, создание синквейна, рефлексия, психотерапевтические упражнения и т.д.