

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета СШ№2

Протокол № 1 от 30.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
по средней школе №2 г.Токмок

1. Общие положения

1. Методическая работа в ОУ организована на основе:

1.1 Положение о методической работе школы разработано на основе положения об образовательной школе, основных нормативных документов Министерства Образования и Науки, и закона Кыргызской Республики «Об образовании»,

- на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1.3. Методическая работа это основной образовательной деятельностью предоставляющий собой совокупность мероприятий, проводимой администрацией школы педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческое применение их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм методов организаций, проведение обеспечения образовательного процесса.

1.4 Регулярное ведение методической работы является должностью каждого учителя.

1.5 Заместитель директора по методической работе (лицо, назначенное директором школы) координирует методическую работу в Образовательном Учреждении

2. Цели и задачи методической работы школы:

2.1. Цели методической работы школы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы школы:

- Знакомство с достижением педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями, с целью применения этих знаний для анализа, и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных, о педагогическом опыте, через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи учителям.

- Анализ и обобщение педагогически достижений и способов их получения на собственном опыте обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы в школе

3.1. формы методической работы:

- работа над единой методической темой,
- педагогический совет, - методический совет,
- работа с молодыми специалистами «школа молодого учителя»
- наставничество по форме «педагог-педагог»,
- методические семинары
- психолого-педагогические семинары
- повышение квалификации педагогических кадров
- обобщение передового педагогического опыта
- инновационная деятельность
- методические объединения,
- открытые уроки, и внеклассные мероприятия.
- проведение предметных декад,
- конкурсы профессионального мастерства,

Педагогический совет.

Коллегиальным совещательным органом средней школы №2 г.Токмок является педагогический совет, объединяющий педагогических работников. Основными методическими задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований, государственного стандарта образования и перспектив развития учебного заведения.

Методический совет.

Основными задачами методического совета являются определение методической стратегии и тактики, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства предметными (цикловыми) комиссиями и методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта педагогов школы.

Методические объединения.

Основными задачами объединения являются: обобщение работы предметных комиссий по гуманитарному, естественно-математическому направлению или направлению обучения в начальных классах, методическое сопровождение учителей данного методического объединения, проведение экспертизы (оценки качества) содержания образовательных программ и других учебно-методических материалов; формирование требований к обеспечению качества средств обучения в соответствии с современными и перспективными требованиями, планирование и анализ работы по обеспечению содержания образования каждого направления в течение учебного года, планирование и анализ процесса повышения квалификации педагогических сотрудников данного методического объединения, педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предметам данного методического объединения, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта педагогов.

Семинары.

Семинары могут носить обучающий характер по различным вопросам, в частности изучения эффективных методик и педагогических технологий с целью повышения квалификации и т.д. Проблемные семинары рассматривают вопросы проблемного характера в процессе обучения и воспитания, внедрения современных технологий, экспериментальной деятельности.

Творческие группы.

Творческие группы создаются из педагогических работников, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно-воспитательной задачи, возникшей в ходе развития сш №2 и требующей оперативного решения.

3.2. Индивидуальные формы методической работы:

- консультации,
- работа над методической темой самообразования, -доклады, сообщения, творческие отчеты,
- реализация инновационных методов,
- систематизация дидактического материала, -стажировка, повышение квалификации,
- проведение открытых учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий,
- взаимопосещение учебных занятий,

3.3. Самообразование педагогических работников средней школы № 2 включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы. Самообразование тесно связано с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Структура методической работы в общеобразовательном учреждении.

1. педагогический совет,
 2. методический совет,
 - 3 методические объединения,
- учителей начальных классов
 - учителей государственного языка
 - учителей гуманитарного цикла;
 - учителей естественно-математического цикла;
 - классных руководителей

3.5. Формы проведения занятий в различных методических объединениях. Методические объединения: не менее 6-и заседаний в год: практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных декад, подготовка к выступлениям на педагогических советах, методических фестивалях и других методических мероприятиях в ОУ.

4. Участники методической работы ОУ

- 4.1. Основными участниками методической работы ОУ являются: — учителя;
— классные руководители; — руководители МО;
— администрация ОУ (директор, заместители директора).

5. Компетенция и обязанности участников методической работы ОУ 5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям,
- участвуют в методической работе ОУ, района города.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ; — анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация ОУ:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы; — определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; — систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

5.2.2. Руководители методических объединений обязаны: — стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- организовывать школьный этап олимпиады школьников; — разрабатывать и организовывать проведение предметных декад.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО;
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов; — проводить собеседования с учителями.

6. Документаци

6.1. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме: — протоколов методических объединений;

- планов работы МО;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся; — адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов по проблемам образования;
- папок МО;
- информации с районных (городских) методических семинаров.