

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета СШ№2
Протокол №1 от 30.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СШ№2
№78 от 01.09.2020г.

Директор:
А.Ю.Крашенинникова



ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете средней школы №2 г. Токмок

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «О попечительском совете» от 30 мая 2014 года № 81, во исполнение статей 32, 35, 37, 38, 44 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", в целях развития государственно-общественного управления в образовательных организациях Кыргызской Республики и различных форм соуправления общеобразовательными организациями, на основе Типового положения о Попечительских советах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 962/1 от 12 октября 2009 года.

I. Общие положения

1.1 Основные понятия и термины, используемые в данном положении:

- Спонсорская помощь - пожертвования физических и юридических лиц школе для поддержки и развития материально-технической и учебной базы.
- Наблюдатель - лицо, делегированное от Токмокского городского отдела образования и мэрии города в Попечительский совет средней школы № 2 в целях поддержания законности его деятельности без права голоса.
- Член попечительского совета - дееспособное лицо, осуществляющее полномочия по соуправлению средней школой № 2 на безвозмездной основе.
- Специальный счет - счет средней школы № 2 в Токмокском городском отделении Казначейства, на который могут вноситься внебюджетные пожертвования и спонсорская помощь. Любая добровольная финансовая помощь школе или ее коллективу может оказываться только через данный счет.

1.2 Попечительский совет школы является выборным органом соуправления, не имеющим статуса юридического лица и действует на основании Устава школы, настоящего Положения и других законодательных актов в системе дошкольного, школьного, и внешкольного образования КР».

1.3 Попечительский совет представляет интересы всех участников образовательного процесса

1.4 Попечительский совет школы ни в коей мере не исключает и не ограничивает другие формы взаимодействия и сотрудничества общественности со школой, а также участия общественности в управлении школой.

1.5 Все имущество, полученное в рамках благотворительной и спонсорской помощи, и приобретенное за счет спонсорских средств, является собственностью средней школы № 2 и учитывается в бухгалтерском балансе в установленном порядке.

1.6 Благотворительная деятельность в рамках работы Попечительского совета школы осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются Гражданским Кодексом Кыргызской Республики.

II. Принципы попечительской деятельности участников

1.2 Деятельность Попечительского совета средней школы №2 основывается на принципах:

- демократичности;
- коллегиальности;
- гласности и открытости деятельности.

2.2. Деятельность участников попечительства основывается на принципах:

- добровольности;
- законности деятельности и равенства прав всех участников;
- духовных ценностей сострадания, милосердия, бескорыстия.

III. Цели и задачи деятельности Попечительского совета школы

- 3.1 Основной целью деятельности Попечительского совета является обеспечение участия граждан в осуществлении общественного контроля деятельности средней школы №2, налаживания эффективного взаимодействия с общественностью, содействие школе в осуществлении её уставных функций, объединение усилий школы и отдельных граждан, направленных на улучшение материально-технической и учебной базы, учебно-воспитательных и инновационных процессов, а также обеспечение прозрачности использования школой внебюджетных средств.
- 3.2 Основными задачами Попечительского совета являются:
- содействие в определении миссии и стратегии развития школы;
 - выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на совершенствование,
 - повышение прозрачности деятельности школы;
 - организация и проведение общественных слушаний
 - содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы школы, благоустройстве ее помещений и территории;
 - содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - создание условий для эффективного взаимодействия школы с общественностью;
 - усиление образовательного, финансового, кадрового потенциала школы;
 - создание механизмов для прозрачного и эффективного использования внебюджетных финансовых и материальных средств
 - содействие привлечению в школу дополнительных источников финансирования.
 - защита законных прав и интересов участников образовательного процесса.

IV. Формирование и организация деятельности Попечительского совета школы 4.1

4.1. Попечительский совет, как орган соуправления средней школой №2 создается в количестве не более 15 человек.

4.2 Членами Попечительского совета могут быть:

- дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях образования, социальной сферы или общественной деятельности;
- представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений, бизнес-ассоциаций, профессиональных союзов, а также из числа представителей органов местного самоуправления

4.3 На общих собраниях в классах родители выбирают представителей от классов, желающих войти в Попечительский совет.

4.4 Состав Попечительского Совета избирается сроком на 3 года.

4.5 Председатель Попечительского совета избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов совета сроком на три года.

4.6 Формирование нового состава Попечительского Совета осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока полномочий его предыдущего состава.

4.7 Кандидаты на избрание председателем Попечительского совета выдвигаются его членами либо в порядке самовыдвижения.

4.8 В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением 2-3 голосов от общего его состава.

4.9 Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета, а также представляет его во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с законодательством КР;
 - созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях;
 - председательствует на заседаниях совета;
 - организует проверку представленных материалов;
 - организует обобщение результатов работы Попечительского совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;
 - выполняет другие функции в соответствии с принятыми решениями.
- 4.10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Попечительского совета своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов совета.
- 4.11 Попечительский совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.12 Секретарь Попечительского совета:
- обеспечивает подготовку заседаний Совета;
 - извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Совета;
 - организует и ведет делопроизводство в Совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;
 - выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета и его председателя.

V. Компетенции, права и обязанности членов Попечительского совета

- 5.1 К компетенции Попечительского совета относятся вопросы, связанные с осуществлением средней школой № 2 своей деятельности, за исключением тех, которые составляют исключительную компетенцию других органов управления.
- 5.2 Члены Попечительского совета имеют право на:
- Внесение предложений по содержанию стратегических планов и программ развития школы;
 - Внесение предложений по улучшению деятельности средней школы № 2, направленных на реализацию основных функций, не противоречащих целям и задачам деятельности Попечительского совета.
 - контроль законности, эффективности и целевого использования привлеченных внебюджетных финансовых средств через ежегодное формирование и утверждение смет, финансового отчета по внебюджетным средствам за год;
 - запрос информации от членов Правления и руководителя школы отчет о порядке расходования внебюджетных средств.
 - в любое время выйти из состава Попечительского совета путем подачи заявления Председателю за один месяц до фактического выхода.
- 5.2 Член Попечительского совета школы обязаны:
- исполнять свои полномочия добросовестно, безвозмездно и беспристрастно.
 - принимать участие в заседаниях, представлять отчеты и разъяснения наблюдателю и представителю.
 - соблюдать этические нормы во взаимодействии с другими членами, руководством школы;
 - действовать в рамках имеющихся полномочий и не превышать их;
 - исполнять решения Совета;
 - при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах участников образовательного процесса средней школы №2
 - не осуществлять деятельность, связанную с достижением личной выгоды, и интересов;

- Осуществлять деятельность, прописанную в уставных целях и задачах Попечительского совета
- 5.3 К компетенции наблюдателя относится надзор за законностью деятельности Попечительского совета школы.
- 5.4 Наблюдатель вправе знакомиться с документацией школы по вопросам использования внебюджетных средств, принимать участие в заседаниях Правления. Наблюдатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность школы, голосовать на заседаниях Попечительского совета и иным образом вмешиваться в работу.
- 5.5 Члены Попечительского совета несут ответственность за нарушение настоящего Положения и других законодательных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

VI. Решения Попечительского совета

- 6.1 Решения по рассматриваемым вопросам принимаются Попечительским советом при наличии не менее 2-3 членов от его состава. Решение считается легитимным, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов.
- 6.2 Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.
- 6.3 Результаты деятельности Попечительского совета средней школы №2, принимаемые решения, рекомендации оформляются протоколами, которые заносятся в специальную книгу протоколов.
- 6.4 Особое мнение членов Попечительского совета по рассматриваемым вопросам оформляется письменно и приобщается к решению совета.
- 6.5 В процессе работы Попечительского совета естественным образом создается документация, которая классифицируется в зависимости от содержания и назначения, и хранится в архиве.

VII. Контроль и отчетность о деятельности Попечительского совета

- 7.1 Работа Попечительского совета средней школы №2 находится под общественным контролем. С этой целью избирается уполномоченная ревизионная комиссия, имеющая право осуществлять контроль над работой Попечительского совета.
- 7.2 Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общешкольным родительским собранием либо конференцией представителей классов родительских коллективов.
- 7.3 В состав ревизионной комиссии входят представители из родителей обучающихся, и от общественности.
- 7.4 Ревизионная комиссия формируется сроком на два года и подотчетна общему собранию родителей обучающихся.
- 7.5 Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- 7.6 Ревизионная комиссия
- осуществляет контроль соответствия деятельности Попечительского Совета школы его предмету и целям;
 - осуществляет контроль за правильностью учета внебюджетных финансовых и материальных средств;
 - принимает участие в работе Попечительского Совета с правом совещательного голоса.
 - проводит систематическую ревизию деятельности Попечительского Совета по решению, но не реже одного раза в год;
 - предоставляет отчет о результатах ревизии на общем собрании родителей.