

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета СШ №2

Протокол № 1 от 30.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого учителя
по средней школе №2 г.Токмок

1. Общее положение

- 1.1. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы школы, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.
- 1.2. Цель работы Школы молодого учителя:
- ✓ создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности учителя.
- 1.3. Задачи Школы молодого учителя:
- ✓ обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
 - ✓ создать ситуацию успешности работы молодого специалиста;
 - ✓ способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
 - ✓ содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

2. Организация деятельности Школы молодого учителя

- 2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.
- 2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.
- 2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.
- 2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с завучем по методической работе и назначается приказом директора школы.
- 2.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в месяц в форме:
- ✓ открытых и закрытых заседаний;
 - ✓ практикумов;
 - ✓ круглых столов;
 - ✓ семинаров;
 - ✓ дискуссий;
 - ✓ конкурсов;
 - ✓ открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.6. Между заседаниями:
- ✓ проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
 - ✓ организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
 - ✓ осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

- ✓ изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ✓ ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- ✓ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- ✓ помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- ✓ оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- ✓ проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ✓ выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- ✓ посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- ✓ контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- ✓ изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- ✓ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- ✓ периодически докладывать заместителю директора по учебно-методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- ✓ знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- ✓ выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- ✓ учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- ✓ периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- ✓ повышать квалификацию удобным для себя способом;
- ✓ участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях МО школы;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- ✓ защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя контроль за деятельностью возлагается на завуча по методической работе.

5.2. Завуч по методической работе обязан:

- ✓ представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- ✓ создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;

- ✓ посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- ✓ организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- ✓ определить меры поощрения наставников.

6. Документация Школы молодого учителя

- ✓ приказ директора школы об организации Школы молодого учителя;
- ✓ положение о Школе молодого учителя;
- ✓ план работы Школы молодого учителя;
- ✓ протоколы заседания Школы молодого учителя;
- ✓ банк данных о наставниках и молодых специалистах.