

ПРИКАЗ № 72

по средней школе №2

от 2 сентября 2022 год

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдении правил техники безопасности директора школы Крашенинникову А.Ю.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:

1. Крашенинникова Алена Юрьевна - директор школы.
2. Лягущенко Сергей Алексеевич - зам. директора по АХЧ.
3. Ибрагимов Раушанбек Анварович - председатель ПК школы.
4. Байзакова Самара Карбековна – завуч по УВР
5. Качанова Елена Владимировна - завуч по ВР.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

1. Разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Регулярно проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Байзакову Самару Карбековну за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

-проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов;

-выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

-ведение «Журнала регистрации несчастных случаев» с учащимися, произошедшими на уроках.

4. Возложить ответственность на зам. директора по воспитательной части Качанову Е.В. за:

-организацию воспитательной работы, общественно полезного труда;

-контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда пожарной безопасности в школе или вне школы;

-организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т.д.;

-контроль за ведением «Журнала инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного труда;

-ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Лягушенко Сергея Алексеевича за:

-обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования;

-организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения.

-обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

-обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем отвечающим требованиям правил и норм ТБ.

-соблюдение теплового режима в школе.

6. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

-организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

-не допускания занятий в непригодных помещениях.

-контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, за наличием наглядной агитации;

-проведение необходимого инструктажа уч-ся с записью в «Журнал инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда»;

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

-безопасность проведения образовательного процесса.

-принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководство о несчастном случае.

-проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда.

-организацию изучения уч-ся правил:
по охране труда, дорожного движения и т.д.

-сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

-осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

8.Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

-оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличие положительного заключения медицинского учреждения.

-контролировать современное проведение диспансеризации уч-ся, сотрудников учреждения.

-обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора.

-утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.

-проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале.

9. Поручить:

- директору школы Крашенинниковой А.Ю. ведение «журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- зам директора по УВР Байзаковой С.К.- ведение журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- зам. директора по воспитательной части Качановой Е.В.- журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;
- зам. директора Вершининой Н.В. - журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.

Директор:



А.Ю. Крашенинникова

ПРИКАЗ № 74

по средней школе №2
«Об организации УВП»

от 02 сентября 2022 год

В целях улучшения организации работы по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П1.

Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся:

1. Во время учебных занятий в школе на учителей школы и завучей школы:

Байзакову Самару Карбековну и Шварц Ольгу Давыдовну.

2. Во время проведения внешкольных и внеклассных мероприятий на классных руководителей и завучей организаторов Качанову Е.В.

П2.

Заведующим кабинетов разработать инструкции по ТБ и предоставить ее на утверждение директору школы до 15.09.22г.

П3.

При проведении занятий в мастерских школы и спортзалах с каждым учащимся проводить инструктаж.

П4.

Контроль за выполнением данного приказа возложить на председателя ШПК Ибрагимову Р.А.

Директор:



А.Крашенинникова

ПРИКАЗ № 73

по средней школе №2

от 02 сентября 2022 года

«Об организации проведения инструктажа»

В соответствии с требованиями п.7 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работниками школы:

- 1.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить вводный инструктаж.
- 1.2. Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на директора школы Крашенинникову А.Ю., а в её отсутствие - зам. Директора по УВР Байзакову С.К.
- 1.3. Вводный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором.

2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работникам школы:

- 2.1. До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу, проводить вводный инструктаж на рабочем месте.
- 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.
- 2.3. Первичный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором школы.
- 2.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. В отсутствие лиц, указанных в п.1.2., обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их заменяющих.

4. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в тетрадях регистрации вводного, первичного, повторного инструктажей за подписью инструктирующего лица и лиц, которым инструктаж проводился.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя ШПК Ибрагимова Р.А.

Директор СШ №2: А.Ю. Грашенинникова

